1. Rekisterin nimi	Keski-Savon työllisyysalueen työvoima- ja työllisyyspalvelujen henkilörekisteri, ATM-T -ajanvaraus- ja asiakashallintajärjestelmä
2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus	Leppävirran kunta toimii EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena henkilötietojen käsittelijänä. Henkilöasiakkaasta voidaan käsitellä seuraavia työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) mainittuja tietoja: • henkilötunnus, • nimi ja yhteystiedot, • työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen tai kehittämis- ja hallintokeskuksen kanssa asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot, • koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot sekä muut työnvälityksessä käytettävät tiedot, • palvelutarvetta, suunnitelmia ja suunnitelmien toteuttamista koskevat tiedot, • tiedot työ- ja koulutustarjouksista ja esittelyistä työnantajalle, • tiedot julkisista työvoimapalveluista, työttömyysturvalaissa tarkoitetuista työllistymistä edistävistä palveluista, muista työnhakua ja työllistymistä tukevista palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista, • sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta henkilön työllistymiseen ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle, • työttömyysturvaan liittyvät selvitykset, työvoimapoliittiset lausunnot ja muut lausunnot sekä ilmoitukset; mainittuja tietoja sekä työvoimapoliittisen lausunnon ja muun lausunnon antamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan käsitellä myös silloin, kun luonnollinen henkilö ei ole henkilöasiakas, • tiedot julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvista etuuksista. • Palvelutarpeen arvioimiseksi voidaan käsitellä tulorekisteristä saatuja tietoja palkoista, tuloista, tulojen ansainta-ajankohdista sekä ammattinimikkeistä. Työnhakuprofiilien osalta henkilöasiakkaasta voidaan käsitellä muitakin kuin edellä mainittuja tietoja, jos ne ovat välttämättömiä työnhakuprofiilin laatimisen, julkaisemisen tai palvelualustan käytön valvomisen kannalta. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi työnhakuprofiiliin sisältyvät henkilön itsensä lisäämät tiedot. Työnhakuprofiili ei saa sisältää tietoja, jotka on laissa säädetty salassa pidettäviksi.

	Työvoimapalveluja hakevasta tai saavasta työnantajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja: • yksilöintitiedot, • työvoimapalvelujen asiakkuuteen ja työvoimaviranomaisen tai kehittämis- ja hallintokeskuksen kanssa asiointiin liittyvät tiedot, • toimintaa ja palvelutarvetta koskevat tiedot, • työpaikkoja ja niiden täyttymistä koskevat tiedot sisältäen kansainvälisellä rekrytoinnilla täytetyt työpaikat, • palkkatukea, 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea ja 111 §:ssä tarkoitettua tukea koskevat päätökset ja niihin liittyvät seuranta- ja maksatustiedot, • työkokeilua koskevat sopimukset, • muut kuin 1–6 kohdassa tarkoitetut, julkisen työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot. Työvoimapalvelujen tuottajasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja: • palveluntuottajan yksilöintitiedot, • työvoimaviranomaisen tai kehittämis- ja hallintokeskuksen kanssa asiointiin liittyvät tiedot, • palveluntuottajan kanssa tehdyt hankintasopimukset sekä niihin liittyvät maksatustiedot, • hankittua palvelua koskevat tiedot, • palvelun haku-, valinta- ja seurantatiedot, • muut kuin 1–5 kohdassa tarkoitetut, työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot, • ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettua työvoimakoulutusta ja sen järjestäjää koskevat tiedot sekä koulutukseen liittyvät haku-, valinta- ja seurantatiedot. Rekisteröidyllä ei ole yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta 114 §:n 1 momentissa tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen. Työhallinnon henkilöasiakasta sekä hänen palveluaan koskevat tiedot ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä. Työnhakuprofiilit julkaistaan lähtökohtaisesti ilman henkilön nimeä ja muita suoria tunnistetietoja. Profiiliin lisättyjen tietojen, kuten työkokemuksen, osaamisen, vapaamuotoisen esittelyn tai ulkopuolisiin palveluihin johtavien linkkien perusteella henkilö voi kuitenkin olla tunnistettavissa, minkä vuoksi profiilin täydellistä nimettömyyttä ei

	voida taata. Työnhakuprofiili ei saa sisältää tietoja, jotka on laissa säädetty salassa pidettäviksi.
3. Rekisterinpitäjä	KEHA-keskus PL 1000, 50101 Mikkeli 0295 020 000, kirjaamo@keha-keskus.fi KEHA-keskuksen tietosuojavastaava: tietosuoja@keha-keskus.fi
4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja)	KEHA-keskus PL 1000, 50101 Mikkeli 0295 020 000, kirjaamo@keha-keskus.fi
5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa	Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa yhteyshenkilöt: Jani Naukkarinen, työllisyyskoordinaattori, Leppävirran kunta jani.naukkarinen@leppavirta.fi 044 797 5049 Anna Tolvanen, työllisyysaluejohtaja, Varkauden kaupunki, Keski-Savon työllisyysalue anna.tolvanen@varkaus.fi 041 732 6213
6. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Antti Laulumaa, Leppävirran kunta tietosuojavastaava@leppavirta.fi Joonas Manninen, Varkauden kaupunki tietosuojavastaava@varkaus.fi
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on: Asiakkaiden ja työvoimapalvelujen tuottajien tietoja voidaan käyttää: • työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) tarkoittamien palvelujen ja tehtävien järjestämiseen ja tuottamiseen; • kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa, työttömyysturvalaissa, kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa ja ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa työvoimaviranomaiselle tai kehittämis- ja hallintokeskukselle säädettyjen tehtävien hoitamiseen sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista sekä elinkeino-, liikenne- ja

	ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskuksesta annetussa laissa (897/2009) kehittämis- ja hallintokeskukselle säädettyjen kansainvälisen rekrytoinnin palveluihin liittyvien tehtävien sekä työvoimapalveluihin ja työttömyysturvaan liittyvän neuvonnan hoitamiseen; (5.12.2024/728) • kohdassa 1 ja 2 tarkoitettuja tehtäviä koskevaan valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, arviointiin, tilastointiin, ennakointiin ja ohjaukseen. Työnhakuprofiilien tietoja käytetään työllistymisen ja työmarkkinoiden toimivuuden edistämiseen ja tilastointiin. Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva) perusteella Tietojen käsittelyä ohjaava kansallinen lainsäädäntö: - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilöryhmät, joista tietoja rekisteröidään - Henkilöistä kerättäviä tietoryhmiä ovat -
9. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteriin käsiteltävät tiedot saadaan: Henkilötietoja tallennetaan henkilörekistereihin vain perustellusta syystä. Henkilötietoja saadaan rekisteriin rekisteröidyltä henkilöltä itseltään ja niitä kertyy rekisteriin eri palvelutilanteissa, kuten henkilöasiakkaan Työmarkkinatorin Asiointi-osiossa, puhelimessa ja käyntiasiointien yhteydessä. Työvoimaviranomaisella on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta työvoimapalvelujen toimeenpanossa välttämättömät tiedot toiselta työvoimaviranomaiselta, muulta kunnan viranomaiselta, valtion viranomaiselta, hyvinvointialueelta, Kansaneläkelaitokselta, työttömyyskassalta, Eläketurvakeskukselta, Työllisyysrahastolta, työvoimapalvelujen palveluntuottajalta, muulta työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työvoimaviranomaisen järjestämän työllistymistä tukevan palvelun tuottajalta sekä työkokeilun toteuttajalta.

	Tietoja työtarjouksiin liittyvistä sekä henkilöön kohdistuvista rekrytointiratkaisuista saadaan työnantajilta. Kun rekisteriin tallentuva henkilötieto on saatu muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, rekisteriin merkitään, mistä tieto on saatu ja kuka tiedon on merkinnyt. Työnhakuprofiilien tiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä itseltään, joka laatii ja ylläpitää työnhakuprofiiliaan palvelualustalla. Työvoimaviranomainen voi lisäksi täydentää tai käsitellä työnhakuprofiilin tietoja laissa säädetyissä tilanteissa.
10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	Viranomaisille luovutettavat tiedot KEHA-keskuksella on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta muulta valtion viranomaiselta, työvoimaviranomaiselta, muulta kunnan viranomaiselta, Business Finland -nimiseltä osakeyhtiöltä, Kansaneläkelaitokselta ja työttömyyskassalta tiedot, jotka ovat välttämättömiä KEHA-keskukselle laissa säädettyjen työvoimapalvelujen toimeenpanoon, seurantaan ja arviointiin liittyvien tehtävien hoitamiseksi. Työ- ja elinkeinoministeriöllä on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta KEHA-keskukselta, muulta valtion viranomaiselta, työvoimaviranomaiselta ja muulta kunnan viranomaiselta tiedot, jotka ovat välttämättömiä työ- ja elinkeinoministeriölle laissa säädettyjen työvoimapalvelujen toimeenpanoon, seurantaan, arviointiin ja ohjaukseen liittyvien tehtävien hoitamiseksi. KEHA-keskus on lisäksi velvollinen luovuttamaan työ- ja elinkeinoministeriölle tietovarantoon tallennetut tiedot työnvälitystilaston laatimista varten. Lupa- ja valvontavirastolla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 25 §:ssä tarkoitetun valvonnan suorittamiseksi välttämättömät tiedot työvoimaviranomaiselta ja KEHA-keskukselta. Työvoimakoulutuksen opiskelijavalintaa koskevan valintaryhmän jäsenellä on koulutuksen suunnittelua ja opiskelijavalintaa varten oikeus saada salassapitosäännösten estämättä tieto koulutukseen hakeneen henkilön hakemuksesta liitteineen. Työvoimaviranomaisilla, KEHA-keskuksella, Kansaneläkelaitoksella, työttömyyskassoilla sekä ulkomaisilla laitoksilla, joilla on toimivalta käsitellä henkilön työnhakuun ja työttömyysturvaan liittyviä tehtäviä, on keskenään oikeus vaihtaa työnhakuun ja työttömyysturvaan liittyviä

	tietoja, joilla on vaikutusta henkilön oikeuteen saada työttömyysetuutta. (Työttömyysturvalaki 1290/2002, Laki sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittamista koskevan Euroopan unionin lainsäädännön soveltamisesta 352/2010.) Muille viranomaisille asiakastietoja luovutetaan, jos tietojen luovuttamisesta on säädetty laissa tai tietojen luovuttamiseen on asiakkaan suostumus. Luovutettavan tiedon sisältö määräytyy tietopyynnön tehneen viranomaisen toimivallan laajuuden mukaan. Viranomaisia, joilla on oikeus pyytää tietoja asiakkaasta ovat esimerkiksi ETK, KEVA, Maahanmuuttovirasto, poliisi, sosiaaliviranomainen ja ulosottoviranomainen. Työvoimapalveluiden tuottajalle luovutettavat tiedot Työvoimapalvelujen tuottajalla ja työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työvoimaviranomaisen järjestämän työllistymistä tukevan palvelun tuottajalla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta työvoimaviranomaiselta ja KEHA-keskukselta henkilöasiakasta koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä palvelun tuottamiseksi ja toteuttamiseksi. Asiakkaan terveydentilaa koskevien tietojen luovuttaminen palveluntuottajalle on mahdollista vain, jos asiakas antaa tietojen luovuttamiseen yksilöidyn kirjallisen suostumuksen. Työnantajalle luovutettavat tiedot Työvoimaviranomainen voi luovuttaa työnantajalle työpaikan täyttämistä varten tarpeellisia tietoja työnhakijasta vain työnhakijan kirjallisella suostumuksella. Henkilöasiakkaan tietoihin on merkittävä tieto suostumuksesta tai siitä kieltäytymisestä. Työpaikan täyttämistä varten tarpeellisista tiedoista on säädetty työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 118 §:ssa. Työnantajalle voidaan luovuttaa työnhakijan terveydentilaa koskevia tietoja vain, jos työnhakija antaa siihen yksilöidyn kirjallisen suostumuksen ja jos tiedot ovat välttämättömiä avoimen työpaikan tai kyseisen ammattialan erityisten terveydentilavaatimusten täyttämiseksi taikka sellaisen työnhakijan työllistymisen edistämiseksi, jonka vamma tai sairaus vaikeuttaa työllistymistä. Työnantajalla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä maksutta työvoimaviranomaiselta työ- ja virkasuhdetta koskevissa laeissa säädetyn irtisanotun työntekijän, virkamiehen ja viranhaltijan takaisin ottamista koskevan velvollisuuden täyttämiseksi tieto siitä,

	onko työnantajan yksilöimä henkilö työnhakijana työvoimaviranomaisessa. Tietojen luovuttaminen tutkimustarkoituksiin Julkisuuslain 28 §:ssa tarkoitetun luvan antamisesta työvoimapalvelujen valtakunnallisen tietovarannon salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen tilastointia, tieteellistä tutkimusta taikka viranomaisten suunnittelu- tai selvitystyötä varten päättää KEHA-keskus. Luovutettavan tiedon sisältö määräytyy tutkimuslupahakemuksen liitteenä olevan tutkimussuunnitelman mukaan. Työnhakuprofiilin tietojen siirtäminen Rekisteröity voi halutessaan siirtää työnhakuprofiilinsa tietoja Työmarkkinatorilta sellaisiin ulkopuolisiin palveluihin, joihin tietojen siirtäminen on teknisesti mahdollistettu. Rekisteröity päättää itse tietojen siirtämisestä. Tietoja ei siirretä automaattisesti. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.
11. Tietojen säilytysajat	KEHA-keskuksen on poistettava valtakunnallisesta tietovarannosta kaikki asiakasta tai palveluntuottajaa koskevat tiedot, kun asiakkuuden tai sopimussuhteen päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Asiakkaan tiedot poistuvat tällöin myös Työmarkkinatorin Asiointi osuudesta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian johdosta. Työnhakuprofiilien tietovarannon tiedot poistetaan, kun henkilö poistaa työnhakuprofiilinsa palvelualustalta, kuitenkin viimeistään vuoden kuluttua henkilön edellisestä palvelualustalle kirjautumisesta. Työnhaun ollessa voimassa tietoja ei poisteta tällä perusteella. Työnhaun voimassaolon päätyttyä tiedot poistetaan edellä kuvatulla tavalla. Tietojen arkistoinnista säädetään arkistolaissa (831/1994).
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Palvelussa oleviin tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on asian käsittelyyn edellyttämä oikeus käsitellä tietoa. Palveluun tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän

	työntekijät tai tämän valtuuttamat kolmannen tahon työntekijät. Henkilötietoja suojataan lisäksi kulunvalvonnalla, käytönvalvonnalla sekä henkilötietojen käsittelyn ohjeistuksella. Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä käsittelevällä henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuksista, niiden myöntämisestä ja poistamisesta on säädetty laissa (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023, 124–126 § ja 130 b §).
14. **Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 15**)	Rekisteröidyn oikeudet Sinulla on oikeus saada tietää, käsitelläänkö sinua koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös omista henkilötiedoistasi (yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artikla). Jos henkilöasiakas haluaa tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen, tulee asiakkaan pyytää tietoja omasta asiakkuudestaan vastaavalta työvoimaviranomaiselta. Työnhakuprofiilin tiedot voi tulostaa Työnhakuprofiilin hallinta -näkymän esikatselu-välilehdeltä. Sinulla on oikeus pyytää oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tiedot (yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artikla). Oikaiseminen tapahtuu tekemällä oikaisupyyntö työvoimaviranomaiselle, joka käsittelee pyynnön ja ratkaisee asian huomioiden tietojen säilyttämiseen liittyvät lait ja asetukset. Sinulla ei ole yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta järjestämislain 114 §:n 1 momentissa tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023, 114 §). Tietojen luovuttamiseen annetun suostumuksen peruuttamista tulee pyytää siltä taholta, jolle suostumus on annettu. Henkilötietojen käsittelyssä ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon, kuten profilointiin, perustuvia päätöksiä. Lisätietoja omien tietojesi käsittelystä saat siltä työvoimaviranomaiselta, jonka asiakas olet. Jos et ole työvoimaviranomaisen asiakas ja asia koskee työnhakuprofiiliasi, saat lisätietoja KEHA-keskukselta. Tällöin myös rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt osoitetaan KEHA-keskukselle. Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa

	tietosuojasääntelyä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu. • Tietosuojavaltuutetun toimisto (www.tietosuoja.fi)
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16)	Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta. Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen. Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.
16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.