

1. Rekisterin nimi	Webropol kysely- ja tiedonkeruusovellus
2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus	Tiedonkeruu palvelujen toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Tietoja kerätään ilmoittautumisina, palautteina ja kyselyinä.
3. Rekisterinpitäjä	Leppävirran kunta / Yleishallinto
4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja)	henkilöstöpäällikkö Jonna Torni-Holopainen, jonna.torni-holopainen(a)leppavirta.fi 044 797 5057
5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa	johdon sihteeri Pia Simonen pia.simonen(a)leppavirta.fi 044 790 6020
6. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Antti Laulumaa, IT-päällikkö tietosuojavastaava(a)leppavirta.fi 044 790 6079
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Asiakkaat: - Mieli-pidekyselyt, palautteet Henkilöstö: - Ilmoittautumiset tapahtumiin, mieli-pidekyselyt, palautteet, ePassin rekisteröinti Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: Nimi, osoite, puhelinnumero (tietopalvelua ja henkilöstöltä ePassin rekisteröintiä varten), sähköpostiosoite, osoite, palautteet, kyselyt, ilmoittautumiset, muut mahdolliset rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot. Kerättävät tiedot vaihtelevat kyselyn tarkoituksen mukaan. Kaikissa kyselyissä ei välttämättä ole lainkaan henkilötietoja.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan suoraan Webropol -kyselyyn internetin kautta vastaajilta. Vastaajan syöttämät tiedot rekisteröityvät vasta, kun vastaaja hyväksyy niiden käytön lähettämällä sähköisen lomakkeen.
10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	Webropolin kautta kerättyjen henkilötietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä niitä. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.

11. Tietojen säilytysajat	Kerätyt tiedot säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan kuhunkin perusteltuun käyttötarkoitukseen. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Leppävirran kunta ei siirrä rekisterissä käsiteltyjä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Webropol kysely- ja tiedonkeruusovellus <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pääsääntöisesti ei ole, jos syntyy, säilytys lukitussa tilassa <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojahjeistuksella.</p>
14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p> <p>Omien tietojen tarkastusta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-	Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

asetuksen artikla 16)	<p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>