

26.6.2026

1. Rekisterin nimi	Työllisyyspalveluiden asiakastietojärjestelmä Hakosalo Oy:n asiakas- ja sidosryhmärekisteri
2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus	Henkilöstörekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Leppävirran kunnan henkilöstöhallinnon toteuttaminen sekä Leppävirran kunnan työnantajana suorittamat tehtävät
3. Rekisterinpitäjä	Leppävirran kunta / Työllisyyspalvelut
4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja)	henkilöstöpäällikkö Jonna Torni-Holopainen, jonna.torni-holopainen(a)leppavirta.fi, puh. 044 797 5057
5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa	työllisyyskoordinaattori Jani Naukkarinen jani.naukkarinen(a)leppavirta.fi puh. 044 797 5049
6. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Antti Laulumaa, IT-päällikkö tietosuojavastaava(a)leppavirta.fi 044 790 6079
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilön suostumus • Sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena • Kuntien, kaupunkien ja kehittämissyhtiöiden asiakastyön hoitaminen <p>Rekisterinpitäjän oikeutettu etu:</p> <p>Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on asiakassuhteen hoitaminen, organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuotanto, mukaan lukien tapahtumien järjestäminen. Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan.</p> <p>Tietoja kerätään ensisijaisesti rekisterinpitäjän palveluiden piiriin kuuluvilta yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä. Lisäksi tietoja kerätään www-sivuilta ja muista julkisista tietolähteistä.</p>

Postiosoite
Leppävirran kunta
PL4
79101 Leppävirta

Käyntiosoite
Savonkatu 39
79100 Leppävirta

Puhelin
(017) 570 911 (vaihe)

Sähköposti
etunimi.sukunimi@leppavirta.fi
kunta@leppavirta.fi
www.leppavirta.fi

26.6.2026

	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi tms. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.
8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.</p> <p>Tiedot poistetaan 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.</p>
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista, asiakkaiden käyttämien järjestelmien kautta ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.</p> <p>Tapahtumien ilmoittautumisten osalta tietoja saadaan lisäksi Eventillan tapahtumahallintajärjestelmän kautta.</p> <p>Markkinoinnin osalta tietoja saadaan myös Lianan tarjoamien viestintä- ja markkinointiratkaisujen kautta.</p>
10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Yritystietoja voidaan julkaista organisaation tarjoamissa palveluissa (esimerkiksi yrityshakemisto). Yritysassiakas voi itse muokata näkyvyyttään palveluissa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan siirtää tapahtumien yhteisjärjestäjille ja julkisrahoitteisten projektien rahoittajille tai muille vastaaville julkishallinnon edustajille vain siinä määrin kuin on tarpeen. Asiakassuhteen hoitamisen kannalta oleellisia henkilötietoja voidaan siirtää asiakassuhteen hoitamisen kannalta oleellisten järjestelmien (esim. uutiskirjeet, tapahtumien hallinta yms.) välillä.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p>
11. Tietojen säilytysajat	Tiedot poistetaan 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.

26.6.2026

<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU / ETA -maiden ulkopuolelle. Yksittäisissä tapauksissa yhteystietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille.</p>
<p>13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
<p>14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 15)</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
<p>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyynnöt käsitellään ilman aiheutonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittava määräaika voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen
seloste henkilötietojen käsittelystä ja informointi
rekisteröidyn oikeuksista

26.6.2026

Postiosoite
Leppävirran kunta
PL4
79101 Leppävirta

Käyntiosoite
Savonkatu 39
79100 Leppävirta

Puhelin
(017) 570 911 (vaihde)

Sähköposti
etunimi.sukunimi@leppavirta.fi
kunta@leppavirta.fi
www.leppavirta.fi