

1. Rekisterin nimi	Movit -kuljetushallintajärjestelmä
2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus	Movit -kuljetushallintajärjestelmä lakisääteisten koulukuljetusten suunnitteluun ja järjestämiseen
3. Rekisterinpitäjä	Leppävirran kunta ja Varkauden kaupunki
4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja)	Leppävirran kunta Sivistysjohtaja Sari Savomaa <a href="mailto:sari.savomaa@leppavirta.fi">sari.savomaa@leppavirta.fi</a> Varkauden kaupunki Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Timo Tuunainen <a href="mailto:timo.tuunainen@varkaus.fi">timo.tuunainen@varkaus.fi</a>
5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa	Marjo Happonen, koulukuljetussuunnittelija <a href="mailto:marjo.happonen@leppavirta.fi">marjo.happonen@leppavirta.fi</a>
6. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Antti Laulumaa, IT-päällikkö ja tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@leppavirta.fi">tietosuojavastaava@leppavirta.fi</a> Joonas Manninen, Järjestelmäasiantuntija ja tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@varkaus.fi">tietosuojavastaava@varkaus.fi</a>
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelijöinä on Leppävirran kunnan oppilastietojen osalta Varkauden kaupunki ja Varkauden kaupungin oppilastietojen osalta Leppävirran kunta. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on: - lakisääteisten koulukuljetusten suunnittelu ja järjestäminen Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva) perusteella. Tietojen käsittelyä ohjaava kansallinen lainsäädäntö: - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) -
8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilöryhmät, joista tietoja rekisteröidään ovat: -koulukuljetuksessa olevat oppilaat Henkilöistä kerättäviä tietoja ovat:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppilaan nimi</li> <li>- Koti-/hakuosoite</li> <li>- Kohdeosoite</li> <li>- Kuljetukseen liittyvät erityistarpeet</li> <li>- Huoltajien nimet ja puhelinnumerot</li> </ul>
<b>9. Henkilötietojen tietolähteet</b>	<p>Rekisteriin käsiteltävät tiedot saadaan:</p> <p style="text-align: center;">Primus-oppilastietojärjestelmä, koulukuljetushakemus</p>
<b>10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Kuljetusta varten tarvittavat välttämättömät tiedot (kuljetusoppilaan nimi, hakuosoite, kohdeosoite ja tieto, jos kuljetusoppilaan kuljettamisessa on jotain erityistä esim. pyörätuoli) luovutetaan kuljetusoppilaan kuljetusta hoitavalle autoilijalle/liikennöitsijälle Movit-kuljetustenhallintajärjestelmän kautta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.</p>
<b>11. Tietojen säilytysajat</b>	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä kunnan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmia. Tiedot poistetaan heti kun niitä ei enää tarvita.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Rekisterinpitäjä ja palveluntarjoaja eivät siirrä rekisterissä käsiteltyjä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.</p>
<b>13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b>	<p><b>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movit -kuljetustenhallintajärjestelmä</li> </ul> <p>Jokaisella kuljettajalla on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. He näkevät vain sen auton tiedot, johon ovat kirjautuneet. Kuljettaja näkee päätelaitteeltaan kyseisen päivän tarvittavat tiedot ja viikon verran eteenpäin. Edellisen päivän tiedot poistuvat päivittäin.</p> <p>Leppävirran kunnan ja Varkauden kaupungin koulukuljetuksen järjestämisestä vastaavilla työntekijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, jotka myönnetään työtehtävien perusteella.</p> <p>Kaikkia tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus eikä henkilötietoja saa luovuttaa ulkopuolisille. Ulkopuolisia ovat muut kuin sopimuksen osapuolet ja kuljetusta hoitava autoilija/liikennöitsijä. Käsittelijä sitoutuu varmistamaan henkilöstönsä salassapitovelvollisuuden. Tietosuojaan liittyviä asioita seurataan Movitin lokitietojen kautta säännöllisesti.</p> <p>Käsiteltävät tiedot on tallennettu palveluntarjoajan konesaliin, joka sijaitsee EU- tai ETA-alueella.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paperista aineistoa ei ole</li> </ul> <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p>

	<p>Suojauksen periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö-, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat henkilötunnuksen ja osoitteen osalta salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
<p><b>14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 15)</b></p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p> <p>Ohjeet ja lomakkeet omien tietojen tarkastukseen löytyvät verkko-osoitteista <a href="https://leppavirta.fi/tietopyynnnon-tekeminen/">https://leppavirta.fi/tietopyynnnon-tekeminen/</a> ja <a href="https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatoksenteke/tietosuoja">https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatoksenteke/tietosuoja</a>.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
<p><b>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16)</b></p>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, jotka löytyvät verkko-osoitteista <a href="https://leppavirta.fi/tietopyynnnon-tekeminen/">https://leppavirta.fi/tietopyynnnon-tekeminen/</a> ja <a href="https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatoksenteke/tietosuoja">https://varkaus.fi/fi/sivu/osallisuus-ja-paatoksenteke/tietosuoja</a>.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa.</p>

31.3.2026

	Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.
<b>16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77)</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.