

## LIITE 6 SISÄLIIKUNTAPAIKAT

### Käyttäjät/Kohderyhmä:

Tilaaaja, kuntalaiset, matkailijat, yhdistykset, tilojen varaajat, verkkosivujen käyttäjät. Koulut, varhaiskasvatus, erityisryhmät. Koulujen rehtorit tiloista päättävinä tahoina.

**Palveluntuottaja:** Leppävuiran Virkistysuimala Leppäkerttu Oy.

### Palvelu saatavissa:

- 1) Verkkosivuilla <https://www.vesileppisliikuntapalvelut.fi/> 24/7. Muutokset päivitetään 2 vuorokauden aikana. Muutoksista tiedotetaan asiakkaille, tilaajalle ja medioille aktiivisesti.
- 2) Puhelimitse (040 098 0026) klo ma-to 11–20, pe-la 11–21, su aukioloaikojen mukaisesti. Keilahallin numerossa on vastaaja johon voi jättää viestin. Asiakkaaseen otetaan yhteyttä viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Sisäliikuntapaikkojen vastuuhenkilö Anssi Kokko 044 288 3200
- 3) Sähköpostitse [info@vesileppisareena.fi](mailto:info@vesileppisareena.fi) ja [anssi.kokko@vesileppisareena.fi](mailto:anssi.kokko@vesileppisareena.fi)  
Asiakaspalvelu ohjaa viestin vastuuhenkilölle, joka vastaa asiakkaalle viimeistään 2 vuorokauden kuluessa.
- 4) Asiakaspalveluhenkilöstö on keilahallin henkilökunta. Asiakaspalvelupiste on keilahallin kahvila (Vokkolantie 1 C). Asiakaspalvelu on avoinna talvikaudella ma-to 11–20, pe-la 11–21, su aukioloaikojen mukaisesti. Yhtiö voi muuttaa aukioloaikoja sesongeittain (kesäkauden aukioloajat).

### Palvelun sisältö:

Liikunnan asiakaspalvelusta saa oikeaa ja ajantasaista tietoa ja neuvontaa kunnan alueella sijaitsevista sisäliikuntapaikoista. Liikunnan asiakaspalvelu hoitaa liikunnan ja urheilun tilojen varaukset ja varauksiin liittyvän asiakaspalvelun (mm. vuorojen hakuprosessi, tiedotus, neuvonta, avainten hallinnointi, kohdetiedot, laskutus).

### Palvelutuotanto:

*Sopimukset:* Leppävuiran Virkistysuimala Leppäkerttu Oy vuokraa tilojen hallinnoijalta kunnan omistamien sisäliikuntapaikkojen tilat ja saa edelleenvuokrausoikeuden esim. koulujen saleihin koulukäytön ulkopuoliselle ajalle. Tällä sopimuksella ei rajoiteta yhtiön oikeutta tehdä vastaavia sopimuksia muiden omistamista tiloista.

*Talous:* Vuokratulot tilavuokrasta jäävät Leppäkerttu Oy:lle

*Kulut:* Ajanvaraukset ja asiakaspalvelun kustannukset työkortissa 2.

*Välinekulut ja huoltokulut työkortissa 6.*

Hinnasto ja varauskalenteri <https://www.vesileppisliikuntapalvelut.fi/>

### KOhteet

- Kirkonkylän kuntosalit 2 kpl: Vesileppiksen hotellilla ja VesileppisAreenalla. Käynti ja maksut hotelliin ja keilahallin vastaanotto.
- Painonnostotila
- Oheisharjoittelutila (juoksusuora) Areenalla.
- Timolan kuntosali: vuorojen varaus, asiakaspalvelu, maksut ja avaimet keilahallilta. Vakiovuorot koulujen lukuvuoden aikana.
- VesileppisAreena: keilahalli, ryhmäliikuntatila, näyttely/spinningtila, aulakahvila, iso liikuntasali (3 lohkoa); vuorojen varaus, asiakaspalvelu, maksut ja avaimet keilahallilta. Vakiovuorot 1.9.-31.4.
- HiihtoAreena: asiakaspalvelu, tapahtumat jne.
- Jäähalli: vuorojen varaus, asiakaspalvelu, maksut ja avaimet keilahallilta sekä hotelliin vastaanotosta. Vakiovuorot 1.9.-31.4.
- Kylpylä: vuorojen varaus, asiakaspalvelu, maksut ja avaimet hotelliin vastaanotosta.

**KOULUJEN LIIKUNTASALIT. ALV- korotusten vaikutus käyttömaksuihin 2025**  
Vakiovuorojen haku koko vuodelle (kesäkausi + 1.9.-31.4.) 1.-31.5.



- Kivelän sali: vuorojen varaus, asiakaspalvelu, maksut ja avaimet keilahallilta. Vakiovuorokausi koulujen lukuvuosi.
- Timolan koulun sali: vuorojen varaus, asiakaspalvelu, maksut ja avaimet keilahallilta. Vakiovuorokausi koulujen lukuvuosi. Avain tilattava etukäteen keilahallilta (pantti 50 €).
- Oravikosken koulun sali: vuorojenvaraus, asiakaspalvelu, maksut ja avaimet keilahallilta. Vakiovuorokausi koulujen lukuvuosi.
- Kurjalan koulun sali: vuorojen varaus, asiakaspalvelu, maksut ja avaimet Kurjalan koululta. Käytöstä sovitaan suoraan koulun kanssa.

### **Vakiovuorokausi koulujen lukuvuosi.**

Yhtiön asiakaspalvelu markkinoi ja välittää muiden omistajien Leppävirralla olevia liikuntakohteita ja tiloja erikseen sovitusti.

## TYÖKORTIN RESURSSIT JA MITTAUS

**Välineet/kalusto:** Asiakas vastaa oman lajinsa välineistöstä mm. mailat, pallot yms. Tilan hallinnoija vastaa tilan olemassa olevista liikuntavälineiden huollosta ja kunnostuksesta sekä pienistä välinehankinnoista mm. koripallo-, sali-bandy-, sulkapallo-, lentopallotelineet ja verkot. Koulujen liikuntavälineitä ei saa käyttää ilman lupaa. Välineiden uushankinta kunnan teknisen toimen investointien kautta. Vesileppiksen kuntosalien välineistä, huollosta ja uusimisesta vastaa Leppäkerttu. Timolan kuntosalin välineiden huollosta ja pienhankinnoista vastaa Leppäkerttu ja kuntosalilaitteiden uushankinnasta kunta.

**Henkilöresurssit:** Sisäliikuntapaikkojen asiakaspalvelu tapahtuu yhtiön oman henkilöstön toimesta. Asiakaspalvelu on tarkemmin määritelty asiakaspalvelun työkortissa. Sisäliikuntapaikkojen tekninen kunnossapito, asianmukainen varustus, laitteet ja turvallisuus on yhtiön vastuulla siltä osin kuin se vuokraa tiloja edelleen. Yhtiö valvoo ja puuttuu käyttäjien mahdolliseen epäasialliseen ja vahingolliseen käytökseen liikuntatiloissa. Käyttäjille / vuokralaisille on yhteistyössä koulujen kanssa tehty tilojen käytösääntö, jossa määritellään asianmukainen tilojen käyttö ja sanktiot siitä poikkeamisesta.

### **Mittarit:**

Palvelujen saatavuus: mittaus ja seuranta palveluittain. Sähköisen asioinnin osuus palveluittain

Toimitilojen käyttöaste.