



## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.8.2024 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16§:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

### PERHEKOKO

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

### YHTEISHUOLTAJUUS

Yhteishuollossa olevan lapsen asiakasmaksu määräytyy lähivanhemman perheeseen ja hänen perheensä tulojen mukaisesti. Näin myös niissä tapauksissa, joissa lapsi asuu puoliksi molempien vanhempinsa luona.

Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa kahden kunnan alueella, määrätään maksu erikseen molemmissa kunnissa.

### TULOT

Perheen tuloista on tehtävä tuloseelvitys varhaiskasvatuksen alkamiskuukauden loppuun mennessä sähköisessä asiointissa eDaisyssä <https://leppavirta.daisynet.fi/eDaisy>. Tuloseelvitykseen on liitettävä tulotositteet. Palkkatiedot ilmoitetaan työnantajan palkkalaskelmalla. Itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot toimittamalla tuloslaskelma ja tase sekä viimeksi toimitetun verotuksen tiedot.

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Mukaan on liitettävä myös selvitys saatavista lomarahastoista. Jos selvitystä ei ole, lisätään kuukausituloihin 5 %.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista juohtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki. Suoritetuista elatusavusta tulee toimittaa tosite. Huomioitavat tulot ja menot on eriteltyinä tiedotteen lopussa.

### ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa esitettyjen tositteiden perusteella toistaiseksi. Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketusta bruttotulosta.

Mikäli tositteet puuttuvat tai asiakas antaa luvan, määrätään maksuksi varhaiskasvatusajan mukainen korkein maksu.

Maksuprosentit, bruttotulorajat 1.8.2024 ovat seuraavat:

Perhe- koko	Tuloraja bruttotulo €/kk	Maksu- prosentti	tulot, jolla korkein
2	4 066	10,7	6 968
3	5 245	10,7	8 147
4	5 956	10,7	8 858
5	6 667	10,7	9 569
6	7 376	10,7	10 278

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 30 €, maksua ei peritä.

Voitte laskea perheenne kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun seuraavan mallin mukaan: Laskekaa perhekoko. Katsokaa bruttotuloraja/kk. Vähentäkää se keskimääräisistä kuukausi bruttotuloistanne. Ottakaa jäljelle jäävästä luvusta maksuprosentin (10,7 %) mukainen osuus = varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, josta maksusta lasketaan tuntirajojen mukaisella prosentilla lopullinen kuukausimaksu.

Asiakasmaksu määräytyy tulojen lisäksi ennalta varatun hoitoajan mukaan. Lapsen viikoittaisesta hoitoajasta ilmoitetaan hakemuksella ja siitä tehdään päätös. Perittävä maksu suhteutetaan päätöksen mukaisiin viikossa käytettäviin tunteihin.

Jos sovittu varhaiskasvatusaika ylittyy, peritään kyseinen kuukausi seuraavan maksuluokan mukaan. Jos kuukausittainen varhaiskasvatusaika ylittyy useasti toimintavuoden aikana, maksu siirretään seuraavaan maksuluokkaan.

Tuntirajavalinnan muutosilmoituksen voi tehdä sähköisessä asiointissa eDaisyssä.

#### **TUNTIRAJAT JA KK-MAKSUT**

		nuorin lapsi	2.sisarus
Viikkotuntimäärä	maksu	kk-maksu max	kk-maksu max
Yli 35 tuntia viikko	100 %	311,00	124,00
Enintään 35 tuntia viikko	90 %	280,00	112,00
Enintään 25 tuntia viikko	70 %	218,00	87,00
Enintään 20 tuntia viikko	55 %	171,00	68,00
Enintään 15 tuntia viikko	40 %	124,00	50,00

Korkein maksu on perheen nuorimmasta lapsesta 311 €/kk

Toisesta lapsesta 40 % (enintään 124 €/kk)

Perheen muista lapsista 20 % (enintään 62 €/kk) nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Alin perittävä maksu on 30 €/kk.

#### **VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN TARKISTAMINEN**

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa asiakasmaksun tarkistamista varten, myös kesken toimintavuoden;

- mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat vähintään 10 %)
- mikäli perheen koko muuttuu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan ilmoittamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, kunnalla on oikeus oikaista maksu takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksu tarkistetaan myös, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Tiedot perheen tuloissa tai koossa tapahtuvista muutoksista, osoitteen- ja nimenmuutokset tehdään sähköisessä asiointissa eDaisyssä muutosilmoituksella.

#### **ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄN VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT**

Maksutonta esiopetusta annetaan koulupäivinä 4 tuntia päivässä. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksut ovat voimassa myös koulujen loma-aikoina, jos hoitotunnit menevät yli sovitun rajan, maksu nousee toteutuneen tuntimäärän mukaiseen maksuun.

#### **POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUUN**

Pääsääntöisesti kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kalenterikuukaudessa, peritään koko kuukauden maksu.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot tulee ilmoittaa Daisyn hoitoaikavarausten kautta.



Kuukausimaksun perintään liittyvät seuraavat poikkeukset:

- 1) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan,
- 2) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista (11) toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä,
- 3) jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- 4) jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysraajakson ajan, maksua ei peritä lainkaan.
- 5) Leppävirralla ei peritä asiakasmaksua vähintään 6 viikon yhtäjaksoiselta ajalta, jonka lapsi on ennalta ilmoitetusti poissa lomakauden 1.6.–31.8. välisenä aikana. Poissaolo on ilmoitettava 30.4. mennessä.

Kesäajalle varatusta ja peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta peritään maksu.

## VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksessä vahvistetusta aloituspäivämäärästä alkaen.

Lastenhoidon tai yksityisen hoidon tuella olevien lasten vanhempien tulee ilmoittaa Kelaan kunnallisen varhaiskasvatuksen alkamisesta takaisinperinnän välttämiseksi.

Jos lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kesken kuukauden, laskutus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä paikkaa ole peruttu ennen alkamispäivää, voidaan asiakkaalta periä puolet kuukausimaksusta.

## LASKUTUS

Asiakasmaksu laskutetaan kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.–31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu, sillä edellytyksellä, että lapsen varhaiskasvatus on alkanut edellisen vuoden elokuussa. Leppävirralla muuttavan perheen tulee ilmoittaa, mikäli lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muussa kunnassa toimintavuoden alkaessa.

Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa kotiin lähetettävällä laskulla tai e-laskulla. Hyvitykset laskuihin tehdään pääsääntöisesti jälkikäteen. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota.

## YHTEYSTIEDOT

Varhaiskasvatuksen maksuista ja laskutuksesta saa lisätietoa päiväkodinjohtajilta sekä päivähoitotoimistosta.

Asiakasmaksujen perintä on siirtynyt 1.5.2021 alkaen Revire Oy:lle puh. 020 6399 420 tai [revire.fi/asiakaspalvelu](http://revire.fi/asiakaspalvelu)

## Huomioon otettavat tulot

- ansiotulot brutto, johon lisätään 5 % lomarahen osuutta
- verolliset luontaisedut
- pääomatulot mm. korko-, osinko- ja vuokratulot. Vuokratulosta vähennetään hoitovastike.
- itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot (myös starttiraha)
- verolliset päivärahat (eivät matkustussäännön mukaisia päivärahoja)
- apurahat ja stipendit, joita ei ole myönnetty opintojen johdosta
- koulutustuki
- vanhempainpäiväraha, äitiysraha, isyysraha
- erityishoitoraha
- erityisäitiysraha
- omaishoidontuki/palkkio
- kansaneläke (ei lapsikorotusta)
- sairausajan päiväraha
- varhaiskasvatuksessa olevan lapsen elatusapu tai elatustuki



- perhe-eläke
- elinkorko
- haittalisä
- kuntoutusraha, kuntoutustuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella maksettavat korvaukset ja päivärahat (ei sairaanhoito- ja tutkimuskorvauksia)
- kotoutumistuki
- starttiraha
- työmarkkinatuki
- työttömyyspäiväraha
- veteraanilisä
- joustavahoitoraha
- osittainen hoitoraha
- metsätulo metsäpinta-alan mukaan laskettuna

Jos tulot vaihtelevat → viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Varhaiskasvatuksen maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella

## **Tulona ei oteta huomioon;**

- lasten kotihoidon tukea
- lapsilisää
- vammainen tuuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea
- 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- opintorahaa
- aikuiskoulutustukea
- opintotuen asumislisää
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia

## **Tuloista tehtävät vähennykset**

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille. Suoritetuista elatusavuista tulee toimittaa tosite.