

# LEPPÄVIRRRAN KUNNAN PALKKIOSÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 4.12.2023

Valtuusto 11.12.2023

Voimaantulopäivä 12.12.2023

## 1 § Soveltamisala

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa kuntalain (410/2015) 82 §:n perusteella tämän palkkiosäännön mukaan.

Tätä sääntöä sovelletaan kunnan luottamustehtävissä toimiviin henkilöihin, ja lisäksi säännön pykälää 13 sovelletaan kunnan palveluksessa olevaan henkilöstöön.

## 2 § Kokouspalkkiot

Kunnan toimielinten varsinaisista kokouksista, kuntalain 99 §:n mukaisista sähköisistä kokouksista ja kuntalain 100 §:n mukaisista sähköisistä päätöksentekomenettelyistä suoritetaan palkkiota seuraavasti:

	<b>Kokouksen kesto</b>	
<b>Toimielin/jäsen</b>	<b>Alle 3 tuntia</b>	<b>Yli 3 tuntia</b>
Valtuusto, kunnanhallitus, ja sen jaostot	100 €	150 €
Lautakunnat ja niiden jaostot	70 €	105 €
Vaikuttamistoimielimet	25 €	38 €
<b>Toimielin/kokouksessa puheenjohtajana toimiva puheenjohtaja* tai varapuheenjohtaja*</b>	<b>Alle 3 tuntia</b>	<b>Yli 3 tuntia</b>
Valtuusto, kunnanhallitus, ja sen jaostot	150 €	225 €
Lautakunnat ja niiden jaostot	105 €	158 €
<b>Sihteeri ja esittelijä</b>	<b>Alle 3 tuntia</b>	<b>Yli 3 tuntia</b>
Valtuusto, kunnanhallitus, ja sen jaostot	150 €	150 €
Lautakunnat ja niiden jaostot	105 €	105 €

\*jos vuosipalkkio, ei korotusta

Elinkeinotoimikunnan, yhteistyötoimikunnan, kunnanhallituksen yleisjaoston, teknisen lautakunnan rakennusvalvontajaoston ja keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle tai kokouksessa koko kokouksen ajan puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio korotettuna 50 %:lla.

Valtuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen, sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, sekä kunnanjohtajalle, joka osallistuu muun toimielimen kokoukseen, suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen toimielimen jäsenelle.

Valtuuston kokouksen yhteydessä heti kokouksen päättymisen jälkeen pidettävän valtuuston työkokouksen tai muun tilaisuuden katsotaan olevan varsinaisen kokouksen jatko, josta ei suoriteta erikseen korvausta, paitsi jos kokouksen ja tässä tarkoitettujen tilaisuuden yhteenlaskettu kesto ylittää 3 § mainitun.

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

### 3 § Vuosipalkkiot

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien puheenjohtajille suoritetaan edellä 2 §:ssä määrättyjen kokouspalkkioiden lisäksi puheenjohtajan tehtävistä palkkiota vuosittain seuraavasti:

Toimielin	Vuosipalkkio
Valtuuston puheenjohtaja	3000 €
Kunnanhallituksen puheenjohtaja	4000 €
Lautakuntien puheenjohtajat	1000 €

Puheenjohtajan vuosipalkkioon kuuluu mm. seuraavia tehtäviä: kokouksen valmistelutehtävät, asioihin perehtyminen, neuvottelut, puheenjohtajistojen neuvottelut ja muut kokoontumiset, joista ei laadita pöytäkirjaa, koulutukset ja seminaarit, osallistuminen rekrytointiprosesseihin, edustustilaisuudet, onnittelutilaisuudet, muisto- ja juhlatilaisuudet, tutustumismatkat ja vierailut ja yhteydenpito kuntalaisiin. Kokousten ulkopuoliset tehtävät, joissa puheenjohtajien läsnäoloa pidetään suotavana.

Toteutuneet ansionmenetykset ja matkakustannukset edellä mainituista tehtävistä, kuten kilometrikorvaukset eivät sisälly vuosipalkkioon.

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

#### 4 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille matkakorvaus ja tarvittaessa ansionmenetyskorvaus.

#### 5 § Erillispalkkion perusteet

<b>Tilaisuus</b>	<b>Palkkio</b>
Katselmukset, työmaakokoukset	30
Vierailut ja tutustumismatkat	30
Työkokoukset, suunnittelukokoukset *	30
Kunnan järjestämät koulutukset, infot	30
Avoimet seminaarit	30
Valtuuston seminaarit ja koulutukset	30
Infot, kaavaesittelyt	30
Kuntayhtymien, yhdistysten jne kokoukset	30

\*paitsi jos kokouksen jatko

#### 6 § Edustajainkokoukset

Kuntien edustajainkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa mitä edellä 2 §:ssä on määrätty valtuuston jäsenten palkkiosta.

Kunnan edustajaksi kuntalain 77 §:ssä tarkoitettuun yhteiseen toimielimeen tai muuhun kuntien yhteistoimintaelimeen kuin 1 momentissa tarkoitettuun valitulle edustajalle maksetaan kokouspalkkiota soveltuvin kohdin samojen perusteiden mukaan kuin 2–6 §:ssä on määrätty, jollei kunnan edustaja saa palkkiota muun kunnan tai kuntayhtymän suorittamana.

#### 7 § Vaalilautakunta, -toimikunta

Vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä vaalitoimikuntaan kuuluvalla maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä seuraavasti:

<b>Vaalilautakunta ja -toimikunta</b>	<b>Tuntipalkkio</b>
Puheenjohtaja	22 €/h
Jäsen/varajäsen	18 €/h
Vaalitoimikunta	Pj 200/päivä, jäsen 150/päivä

## 8 § Erityistehtävät

Tarvittaessa kunnanhallitus voi määritellä luottamushenkilölle määrätystä erityistehtävästä palkkion erikseen.

## 9 § Ansionmenetyksen korvaus

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 1 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 25 euroa/tunti.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee vaadittaessa esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään, esimerkiksi kirjanpitäjän todistus menetetyistä ansiosta, todistus sijaisen palkkauskustannuksista tai muu ansion menetykseen kohdistuva selkeä kulu. Luottamustoimen alkaessa luottamushenkilön on sovittava selvityskäytännöstä.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 10 euroa tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Lain tarkoittama ansionmenetyksen korvaus tarkoittaa korvausta menetetyistä ansiosta, joten eläkeläisille ei makseta ansionmenetyksen korvausta.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan. Kustannusten enimmäismäärä on 25 €/h.

Kunnan palveluksessa olevan luottamushenkilön tulee ilmoittaa hyvissä ajoin luottamustehtävän edellyttämästä poissaolosta esihenkilölle. Esihenkilön tehtävänä on, työtilanne huomioon ottaen, antaa lupa luottamustehtävän hoitamiseen. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä. Kun palkanpidätystä ei suoriteta, ei myöskään ansionmenetystä makseta.

## 10 § Vaatimuksen esittäminen

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kolmen kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

#### 11 § Palkkion maksamisaika

Tässä säännössä mainitut palkkiot ja korvaukset maksetaan neljännesvuosittain.

#### 12 § Palkkion maksamisen edellytykset

Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään 80 % kokouksen kestosta. Peruuntuneen kokouksen johdosta maksettavasta palkkiosta säädetään 4 §.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään 80 % kokouksen kestosta.

Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat, heidän roolinsa kokouksessa ja saapumiset sekä poistumiset.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

#### 13 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvien osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut maksukuitin mukaan. Asia on sovittava erikseen etukäteen toimielimen sihteerin kanssa.

#### 14 § Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiot

Kunnan viranhaltijalle ja työntekijälle suoritetaan kokouspalkkio kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 14 §:n perusteella kokouksista, jotka sijoittuvat klo 16.00 jälkeen. Kertapalkkio on:

- Kunnanvaltuuston kokouksesta 100 €
- Kunnanhallituksen kokouksesta 100 €
- Lautakunnan kokouksesta 70 €
- Vaikuttamistoimielimen kokous 25 €
- Toimielinten nimittämät työryhmät 30 €

Kokouksen keston ylittäessä 3 tuntia suoritetaan palkkio korotettuna puolitoistakertaiseksi

#### 15 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset riidat ja epäselvyydet maksatuksesta tai laskutuksesta sekä

hakemuksissa tai päätöksissä ilmenneet epäselvyydet tai sopimusten vastaisuudet ratkaisee ensivaiheessa kunnansihteeri, tarvittaessa kunnanhallitus.