

Leppävirran kunnan asiakirjamaksut

Kunnanhallitus hyväksynyt: 11.9.2023 § 151
Voimaan: 12.9.2023

Leppävirran kunta luovuttaa ensi sijassa sähköisenä sen hallussa olevia asiakirjoja. Pyydettyä niistä annetaan paperitulosteita, jolloin niistä ve-
loitetaan kopiointimaksu kohdan 4 mukaisesti.

1. Tietopalvelu

Tavanomainen tietojen antaminen on maksutonta. Tällaisena pidetään sel-
laisen asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pi-
dettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksi-
löitävissä ja löydettävissä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan
tunnisteen avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.
Tavanomaisen tiedonhaun määräaika on kaksi viikkoa tietopyynnön saa-
pumisesta

Eriyistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta veloitetaan 40 euroa/h.
Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai siinä on paljon salassa pidettä-
vää tietoa asiakirjan eri osissa tai asiakirjan tuottaminen pyydettyyn muo-
toon esimerkiksi skannaaminen, voi vaatia tavanomaista enemmän työtä
on kyseessä vaativa tietopyyntö. Vaativan tietopyynnön toimitusaika on
kuukausi tai siitä sovitaan asiakkaan kanssa erikseen. Maksua sovelletaan
tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annea-
taan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähete-
tään sähköpostin välityksellä.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, maksua voidaan korottaa kak-
sinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden työpäivän sisällä
tapahtuvaa tiedon toimittamista, kuitenkin niin, että korottamisen määrää-
misessä noudatetaan ao. työyksikön työtilanteeseen liittyvää harkintaa.

Asiakirjan jäljentäminen saattaa aiheuttaa poikkeuksellisen paljon työtä
esimerkiksi silloin, kun se on koottava useista asiakirjoista, siitä on julki-
suuslain perusteella poistettava tekstiä tai se on hankalasti kopioitavassa
muodossa. Asiakirjan jäljentämiseen liittyvästä lisäkorvauksesta ilmoite-
taan ennakkoon asiakkaalle ja samalla arvioidaan työhön käytettävä aika.

Henkilötietolain 26 § mukaista tarkastusoikeuttaan käyttävältä henkilöltä
peritään tietojen antamisesta korvaus, jos siitä kun asianomainen edelli-
sen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän
kuin yksi vuosi.

2. Lähetysmaksu

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämistä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksua 5 euroa.

3. Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

1. asiakirja, josta lain tai muun asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta
2. pöytäkirjanote, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
3. kunnan omille viranomaisille ja laitoksille annettavat asiakirjat
4. asiakirja, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
5. asiakirja, jonka antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin

4. Asiakirjojen kopiointimaksut

Mustavalkoinen

A4 80 snt

A3 1,00 €

Värikopio

A4 1,50 €

A3 2,00 €