

1. Rekisterin nimi	Leppävirran kotiseutumuseon (tietosuoja / henkilötieto) rekisteri
2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus	Rekisteri sisältää lahjoittajien ja taiteilijoiden henkilö- ja yhteystietoja.
3. Rekisterinpitäjä	Leppävirran kunta / Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja)	Sari Ihalainen sari.ihalainen@leppavirta.fi Puhelin 044 797 5669
5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa	Ann-Mari Karvinen ann-mari.karvinen@leppavirta.fi Puhelin 044 797 5676
6. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Anssi Nykänen, kunnansihteeri anssi.nykanen@leppavirta.fi puhelin 044 797 5533
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on: <ul style="list-style-type: none"> - aineiston lainaaminen (teoksia ja esineitä lainataan muihin museoihin) - kokoelmätietojen käsittely - kokoelmien ja historian tutkimus Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva) perusteella. Tietojen käsittelyä ohjaava kansallinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> - Museolaki (https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20190314)
8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilöryhmät, joista tietoja rekisteröidään: <ul style="list-style-type: none"> - lahjoittajat - taiteilijat Henkilöistä kerättäviä tietoryhmiä ovat: <ul style="list-style-type: none"> - nimi - syntymäaika - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - taiteilijoista tallennetaan ammatillisia elämäнкertatietoja (esim. teoksia kokoelmissa, julkiset teokset, näyttelyt, apurahat, palkinnot)
9. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteriin käsiteltävät tiedot saadaan: <ul style="list-style-type: none"> - museoesineiden lahjoittajilta - taideteosten myyjiltä
	Taiteilijasta siirtyy tietoja esim. Finnaan ja kunnan ao. verkkosivuille. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.

10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	
11. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään pysyvästi osana museon kokoelmatietoja.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Leppävirran kunta ei siirrä rekisterissä käsiteltyjä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - ei ole, tulevaisuudessa luetteloidaan Kuopion maakuntamuseon MuseumPlus-tietokantaan, jota voivat käyttää vain käyttöoikeuden saaneet. <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - luettelointikortit esinekokoelmasta - paperi- ja tiedostoluettelo kunnan taidekokoelmasta <p>Tietojen suojausten periaatteet</p> <p>Suojausten periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö-, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p> <p>Omien tietojen tarkastusta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta. Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n	Rekisteröidyllä (lahjoittajalla, taiteilijalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteyshenkilö (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyynnön käsittelyä ilman aiheutonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.