



Avustusten hakulomake

LIIKUNNAN, KYLIEN JA MUIDEN TOIMIJOIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Leppävirran kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tukee leppävirtalaisia 3. sektorin toimijoita (rekisteröity yhdistys, säätiö, osuuskunta), yrityksiä ja yksityishenkilöitä. Avustuksilla tuetaan kylien, liikunnan ja kulttuurin lisäksi muuta vapaata kansalaistoimintaa. Avustusten tavoitteena on:

- edistää kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta
 - kehittää kansalaistoimintaa ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä kuntalaisten eduksi
- Leppävirralla
- tukea liikunnan, kulttuurin ja vapaan kansalaistoiminnan harrastamista koko kunnan alueella - vahvistaa kunnan ja sen kylien elinvoimaisuutta ja positiivista imagoa
 - toteuttaa kunnan strategian tavoitteita: [http://www.leppavirta.fi/hallitus /kuntastrategia](http://www.leppavirta.fi/hallitus/kuntastrategia)

Avustusten myöntämisestä talousarvion määrärahojen puitteissa päättää harkintansa mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Lautakunta voi myös määritellä vuosittain painopistealueita, joihin se haluaa erityisesti suunnata avustuksia. Avustus voi kattaa korkeintaan 50% haettavan hankkeen kokonaiskustannuksista. Kannustamme toimijoita hakemaan aktiivisesti ulkopuolista rahoitusta myös muista lähteistä. Avustus maksetaan, kun päätös on saanut lain voiman ja myönteisen avustuspäätöksen saaja on toimittanut hyväksyttävän tiliselvityksen kunnalta edellisenä vuonna saamastaan avustuksesta. Avustuksen saaneille toimijoille lähetetään tilitysohje raportointiohje avustuspäätöksen mukana. Avustusta saaneet käyttävät viestinnässään Tukemassa Leppävirta-tunnusta.

Avustushakemuksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä. Myöhässä tai muuten hakuajan ulkopuolella tulleita hakemuksia ei oteta huomioon. Avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen käyttötarkoituksen muutosta haetaan kirjallisesti ja siitä päättää avustuksen myöntäjä, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus käytetään muuhun toimintaan, kuin mihin se on osoitettu.

I AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Leppävirran kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tukee avustuksilla kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta edistävää liikuntaa ja urheilua, kylätoimintaa, kulttuuria ja yleishyödyllistä toimintaa. Avustusten myöntämisestä kulloisenkin vuoden määrärahojen puitteissa päättää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Avustus myönnetään ensisijaisesti

kuluvan kalenterivuoden toimintaan. Avustustoiminta on harkinnanvaraista eikä sinällään perustu lakiin. Avustuksia voidaan myöntää leppävirtalaisille yhdistyksille, yrityksille ja yksityishenkilöille. Avustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin tai hankkeisiin, joiden tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta tai hyöty
- kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan
- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
- apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettaviksi
- avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin (poikkeuksena kilpailuihin osallistuminen ja ystävyyskuntatoiminta)
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin

Avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti:

- eri toimijoiden välisen yhteistyön laajuus ja määrä
- avustettavan toiminnan maksuttomuus ja se, että toiminta on avointa kaikille
- toiminnan tukeminen koko kunnan alueella
- toiminta tukee kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta
- toiminnan kohdistaminen lapsiin ja nuoriin sekä ikäihmisiin

Lautakunta voi harkintansa mukaan päättää myös muista noudatettavista painopistealueista.

II HAKU- JA RAPORTOINTIMENETTELY

Hakija on vastuussa hakemuksessaan antamiensa tietojen tarkistamisesta ja oikeellisuudesta, hakemuksen toimittamisesta määräaikana ja hakuohjeen mukaisena. Hakemuksen tekemiseen saa neuvontaa hakuajana. Hakemus kannattaa tehdä ajoissa. Hakijan täytyy halutessaan tallentaa itse kopio hakemuksestaan tiedostona ja/tai tulosteena.

HAKU:

Näiden avustusten hakuajana on marraskuu. Hakulomake tulee toimittaa ilmoitetun hakuajan puitteissa. Hakuajan ulkopuolella toimitettuja hakemuksia ei käsitellä. Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisesti. Niille, joille sähköinen haku ei ole mahdollista, on käytössä paperilomakkeet ja neuvontapalvelu. Liitteet voi toimittaa hakuajan jälkeen. Hakemuksiin täytyy liittää (lähettää erillisenä sähköpostina, voi lähettää hakuajan jälkeen):

1. Talousarvio- ja toimintasuunnitelma, josta käy ilmi avustettava toiminta
2. Selvitys edellisvuoden avustuksen käytöstä, mikäli avustusta on saatu kunnalta
3. Toimintakertomus ja tilinpäätös sekä
4. Tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien lausunto

Lisäselvityksiä voidaan pyytää, mikäli hakemus palautetaan vaillinaisin tai puutteellisin tiedoin.

MAKSATUS:

Avustus maksetaan sen jälkeen, kun lautakunnan päätös on saanut lain voiman ja hakija on toimittanut hyväksyttävän tiliselvityksen edellisenä vuonna kunnalta saamastaan avustuksesta.

RAPORTOINTI:

Avustusten käytöstä tulee raportoida vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä. Saadun avustuksen käytöstä raportoidaan ensisijaisesti verkkolomakkeilla. Avustuksen myöntäjällä on myös mahdollisuus periä takaisin jo maksettu avustus, mikäli avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa tai avustuksen saaja ei toimita selvitystään määräaikaan mennessä. Mikäli yhdistykselle on myönnetty kunnan avustusta edellisenä vuonna, tulee aiemmin myönnetyn määrärahan käyttötilitys toimittaa avustushakemuksen yhteydessä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin. Avustuksen käyttötarkoituksen muutos on anottava kirjallisesti. Luvan muutokseen myöntää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

III TUKI LIIKUNNALLE

Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta liikunnan ja urheilun kautta. Avustusta myönnetään yhdistysten ja seurojen yleisen toiminnan tukemiseen sekä tapahtumiin ja hankkeisiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon:

- toiminnan aktiivisuus, laajuus sekä merkittävyys kunnalle ja kuntalaisille
- toiminnan taloudellisuus
- jäsenistön määrä
- toimintasuunnitelman mukainen toiminta

Avustusta voidaan myöntää

- kaikille avoimien liikunnan ja urheilun tapahtumien järjestämiseen
- liikuntatoiminnan aktivoimiseen ja edistämiseen
- lasten ja nuorten sekä ikäihmisten hyväksi tehtävään liikuntatyöhön
- kansainväliseen toimintaan, etusijalla ystävyyskuntatoiminta
- materiaalikustannuksiin
- liikunnan toimintaympäristön kehittämiseen
- harkinnan mukaan muihin kuluihin

VI TUKI KYLÄTOIMINNALLE

Avustusta voidaan myöntää hankkeisiin ja toimenpiteisiin, jotka edistävät kylien kehittämistä, kylien vetovoimaisuutta ja kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta. Lisäksi avustusta voidaan myöntää haja-asutusalueiden yleisten alueiden, rakennusten ja rakennelmien korjaus- ja ylläpitokustannuksiin. Avustus myönnetään hakemuksen perusteella

kylätoimikunnalle tai muulle kylässä toimivalle yhdistykselle, joka vastaa alueella kylätoiminnan tehtävistä.

Kyläyhdistyksille ja vastaaville avustus voidaan myöntää vaikka yhdistys ei olisikaan rekisteröity. Rekisteröimättömän kyläyhdistyksen tai vastaavan tulee esittää pöytäkirjat yhdistyksen tilinkäyttöoikeuksista sekä nimetä keskeiset vastuuhenkilöt. Avustus myönnetään hakemuksen perusteella kylätoimikunnalle tai vastaavalle haja-asutusalueiden yleisten alueiden, lähiliikuntapaikkojen ja -reittien sekä rakennusten ja rakennelmien korjaus- tai ylläpitokustannuksiin. Lähiliikuntapaikkojen osalta hakijana voi toimia yhdistys, yritys tai yksityishenkilö. Hakemuksessa on mainittava hankkeen toteuttamisaika, hankkeen kohde ja materiaalikustannukset. Kohteella tulee olla omarahoitusosuutta ja työ tulee toteuttaa talkoovoimin niiltä osin, kuin se on mahdollista. Mikäli hankkeessa tullaan käyttämään ulkopuolista työvoimaa, tulee se tuoda hakemuksessa esille (esim. sähköja LVI-työt jne.). Jos on tiedossa, että hanke kestää useamman vuoden, tulee hankkeella olla toteutusvuosille jaettu hanke- ja rahoitussuunnitelma. Kun avustusta haetaan kylätalon tai vastaavan kunnostukseen, tulee hakemukseen liittää tiedot siitä, kuka tai mikä taho kyseisen rakennuksen omistaa. Mikäli kylätoimikunnalle on myönnetty vastaavaa avustusta edellisenä vuonna, tulee aiemmin myönnetyn määrärahan käyttötilitys toimittaa avustushakemuksen yhteydessä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin.

V TUKI MUILLE TOIMIJOILLE (KULTTUURI-, ELÄKELÄIS-, VAMMAIS- JA MUUT JÄRJESTÖT)

Avustus myönnetään yhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen, tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon:

- toiminnan aktiivisuus, laajuus sekä merkittävyys kunnalle ja kuntalaisille
- toiminnan taloudellisuus
- jäsenistön määrä
- toimintasuunnitelman mukainen toiminta

1. Hakijan yhteystiedot (vastuuhenkilö ja organisaatio):

Etunimi	<input type="text"/>
Sukunimi	<input type="text"/>
Matkapuhelin	<input type="text"/>
Sähköposti	<input type="text"/>

Osoite	<input type="text"/>
Postinumero	<input type="text"/>
Postitoimi- paikka	<input type="text"/>
Organisaatio	<input type="text"/>
Tilinumero	<input type="text"/>
Y-tunnus	<input type="text"/>
Kotipaikka	<input type="text"/>
Jäsenmäärä	<input type="text"/>
Verkkosivut	<input type="text"/>
Sosiaalinen media	<input type="text"/>

2. Haettava tukimuoto:

- Tuki kylille
- Tuki liikunnalle
- Tuki muille toimijoille

3. Haettava summa €:

4. Tukea haetaan seuraavaan tarkoitukseen:

5. Tuettavan toiminnan kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Kuinka suuren osan kustannuksista haette kunnan avustuksena? Haetteko kunnalta muutakin tukea (tiloja, alueita, teknisiä palveluja, näkyvyyttä, muuta)?

6. Mistä muualta haette avustusta?

7. Edellisenä vuonna kunnalta saadut avustukset ja muu tuki (tilat, alueet, palvelut, näkyvyys muu mikä?) sekä avustuksen käyttötarkoitus:

8. Edellisenä vuonna haetut ja saadut muut avustukset:

9. Kerro kuinka toiminta, johon haette tukea noudattaa kunnan avustuslinjauksia: Vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta. Vahvistaa

kunnan ja sen kylien elinvoimaisuutta ja positiivista imagoa. Toimijoiden välisen yhteistyön laajuus ja määrä. Toiminnassa huomioidaan lapset, nuoret, ikäihmiset ja erityisryhmät. Toiminta on avointa kaikille (jollei ole, kirjoita perustelut).

10. Hakemuksen liitteet toimitettu osoitteella kunta@leppavirta.fi (liitteet voi toimittaa hakuajan päättymisen jälkeen)

- Tilinpäätös
- Toimintakertomus
- Tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan tarkastuskertomus
- Toimintasuunnitelma
- Talousarvio

11. Vakuutus ja tiedoksisaanti:

- Vakuutan tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot oikeiksi.
- Vakuutan että vastuuhenkilöllä on organisaationsa sääntöjen mukainen nimenkirjoitusoikeus.
- Minulle voi lähettää tiedon avustuspäätöksestä sähköisesti.

HUOM! Tallenna hakemuksesi itsellesi joko tiedostona tai tulostamalla.