

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Venepaikat
<b>2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus</b>	Kunnan vuokraamien veneiden ranta- ja laituri paikkojen perustiedot sekä paikkoja vuokranneiden henkilöiden asiakas- ja laskutustiedot.
<b>3. Rekisterinpitäjä</b>	Leppävirran kunta / Tekninen lautakunta
<b>4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja)</b>	Tapio Montonen <a href="mailto:tapio.montonen@leppavirta.fi">tapio.montonen@leppavirta.fi</a> 044 750 7010
<b>5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa</b>	Merja Tuomainen <a href="mailto:merja.tuomainen@leppavirta.fi">merja.tuomainen@leppavirta.fi</a> 044 768 3558
<b>6. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava</b>	Anssi Nykänen, kunnansihtööri <a href="mailto:anssi.nykanen@leppavirta.fi">anssi.nykanen@leppavirta.fi</a> 044 797 5533
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- venepaikan haltijan yhteystietojen käyttäminen tiedoksiantoa ja laskutusta varten</li></ul> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva) perusteella</p> <p>Tietojen käsittelyä ohjaava kansallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>- Laki ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019)</li></ul>
<b>8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilöryhmät, joista tietoja rekisteröidään</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- veneiden omistajat ja haltijat</li></ul> <p>Henkilöistä kerättäviä tietoryhmiä ovat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi, osoite, puhelinnumero (jos tiedossa), henkilötunnus laskutusta varten</li></ul>

<b>9. Henkilötietojen tietolähteet</b>	Rekisteriin käsiteltävät tiedot saadaan: <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakkailta</li></ul>
<b>10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- maksatustiedot luovutetaan taloushallinnolle</li></ul> Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.
<b>11. Tietojen säilytysajat</b>	Henkilötietoja säilytetään kuusi vuotta
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Leppävirran kunta ei siirrä rekisterissä käsiteltyjä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.
<b>13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b>	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sarastia360 myyntireskontra/yleislaskutus</li></ul> <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakastietoja ja laituripaikkojen avainten luovutuksiin liittyviä tietoja kansiossa palvelusihteerin lukitussa työtilassa</li></ul> <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Suojauksen periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö-, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat henkilötunnuksen ja osoitteen osalta salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
<b>14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy</b>	Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.

<b>tietoihinsa (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 15)</b>	<p>Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p> <p>Omien tietojen tarkastusta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta <a href="http://www.leppavirta.fi">www.leppavirta.fi</a>. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
<b>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16)</b>	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta <a href="http://www.leppavirta.fi">www.leppavirta.fi</a>. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
<b>16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77)</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>