

1. Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakasrekisteri
2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus	Rekisteri pitää sisällään tietoja kiinteistöjen vesi- ja jätevesisopimusten piirissä olevista henkilöistä, yrityksistä ja yhteisöistä.
3. Rekisterinpitäjä	Leppävirran kunta /tekninen lautakunta
4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja)	Tapio Montonen tekninen johtaja tapio.montonen@leppavirta.fi Puhelin 044 7507010
5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa	Erja Korhonen laskentasihteeri erja.korhonen@leppavirta.fi Puhelin 044 7906074 Hanna Veijalainen vesihuollon käyttöpäällikkö hanna.veijalainen@leppavirta.fi Puhelin 044 7684466
6. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Anssi Nykänen, kunnansihteeri anssi.nykanen@leppavirta.fi puhelin 044 797 5533
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on muiden viranomaistehtävien ohella asiakassuhteen hoitaminen: <ul style="list-style-type: none">- asiakastietojen ylläpito- sopimusten hallinta- vesi-, jätevesi- ja työlaskutuksen hoitaminen- vesimittareiden ja lukemien hallinta- liitoskohtatietojen hallinta- tietojen arkistointi Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän toiminnan järjestämiseksi mm. suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva) perusteella Tietojen käsittelyä ohjaava kansallinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">- Vesihuoltolaki 119/2001 myöhempien muutoksineen, luvut 2 ja 4-7

8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	<p>Henkilöryhmät, joista tietoja rekisteröidään</p> <ul style="list-style-type: none"> - vesi- ja jätevesiasiakkaat ja heidän valtuuttamansa edustajat <p>Henkilöistä kerättäviä tietoryhmiä ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - y-tunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - kiinteistötunnus
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteriin käsiteltävät tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan täyttämästä liittymishakemuksesta, omistajanvaihtoilmoituksesta tai laskunmaksajanvaihtoilmoituksesta - asiakkaalta itseltään/asiakkaan edustajalta - Facta-väestötietojärjestelmä - Kiinteistörekisteri
10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>Leppävirran kunta toimii henkilötietojen käsittelijänä vesihuollon asiakasrekisterissä. Lisäksi alihankkijoita mm. laskujen tulostuspalvelussa (Telia) laskujen ja vesilukemakorttien lähetyks.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Henkilötietoja säilytetään laskutukseen ja suoritukseen liittyen 10 vuotta. Asiakastietoja ei poisteta rekisteristä. Lakanneet asiakastiedot siirretään historiatietoihin.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Leppävirran kunta ei siirrä rekisterissä käsiteltyjä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.</p>
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - CGI VesikantaPlus, vesihuollon asiakastietojärjestelmä - Tweb-asiakirjahallinta - Sarastia365 - Suomen kuntaperintä Oy <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakassopimukset ja niihin liittyvät valtuutukset - kiinteistönomistajien suostumukset vuokralaisen laskutukseen <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p>

	<p>Suojauksen periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö-, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p>Vesi- ja jätevesisopimustiedot ovat asianosaisjulkisia, eivät kaikille julkisia. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p> <p>Omien tietojen tarkastusta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstäsi. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p>

	<p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyynnön käsittelyä ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>