

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterin nimi | Terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon kohde- ja valvontatiedot |
| 2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus | Terveysvalvonta- ja eläinlääkintähuolto- viranomaisen lakisääteisten lupa- ja valvontatehtävien käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot |
| 3. Rekisterinpitäjä | Leppävirran kunta / Keski-Savon ympäristölautakunta |
| 4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja) | Ympäristöpäällikkö Eila Kainulainen etunimi.sukunimi@leppavirta.fi Puhelin 044 7906049 |
| 5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa | Toimistosihteerä Tiina Järveläinen etunimi.sukunimi@leppavirta.fi Puhelin 040 5256350 |
| 6. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava | Anssi Nykänen, kunnansihteerä etunimi.sukunimi@leppavirta.fi Puhelin 044 797 5533 |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | <p>Ympäristöterveydenhuollon valvontaan liittyvien toimijoiden sekä yksityisten henkilöiden yhteystietojen ja valvontatietojen ylläpito. Ympäristöterveydenhuollon tehtäviin kuuluvat elintarvikevalvonta, terveydensuojelulain valvonta, tupakkalain valvonta, lääkelain mukainen nikotiinikorvaushoitovalmisteiden myynnin valvonta, eläinsuojeluvalvonta, eläintautivalvonta ja eläinperäisten sivutuotteiden valvonta sekä eläinlääkintähuollon palveluiden tarjoaminen.</p> <p>Rekistereissä olevia asiakkaan tietoja käytetään suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan, tilastointiin ja arviointiin sekä laskuttamiseen.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan: 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Arkistolaki (831/1994) |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Terveystietosuojelulaki (763/1994)• Elintarvikelaki (297/2021)• Tupakkalaki (549/2016)• Lääkelaki (395/1987)• Säteilylaki (859/2018)• Eläinsuojelulaki (247/1996)• Eläintautilaki (441/2013)• Sivutuotelaki (517/2015)• Laki eläintunnistujärjestelmästä (238/2010)• Laki eläinten kuljetuksesta (1429/2006) • Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009)• Laki eläinlääkäriammattin harjoittamisesta (29/2000)• Potilasasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen (MMMa 6/EEO/2000) |
| 8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö | <p>Henkilötietoryhmät</p> <ul style="list-style-type: none">• eläinlääkintähuollon asiakkaat• ympäristöterveydenhuollon valvontakohteet ja asiakkaat• asian vireille saattaja <p>Rekisterin tietosisältö</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite• yritys- tai yhteisötunnus tai sen puuttuessa henkilötunnus• valvontakohteen nimi, osoite ja paikkatieto• valvontakohteen valvontatiedot ja tutkimustulokset• lausunnot, todistukset ja päätökset• tilatunnus, pitopaikkatunnus, tuottajanumero• omistajan eläimet, eläinten hoitotiedot, tutkimustulokset ja laskut |
| 9. Henkilötietojen tietolähteet | <p>Toiminnanharjoittajat ja yksityishenkilöt toimittavat tunniste- ja yhteystiedot itse. Lisäksi tietoja saadaan mm. YTJ- ja yhdistysrekistereistä, väestötietojärjestelmästä, alkutuotantorekisteristä sekä Naseva- ja Sikava-järjestelmistä.</p> |

| | |
|---|--|
| 10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset | <p>Valvonnan henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella, mikäli pyytäjällä on lakiin perustuva oikeus tietojen saamiseen.</p> <p>Potilasrekisteristä luovutetaan tietoja MMM asetuksen potilasasiakirjojen laatiminen ja säilyttäminen 6 §:n mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> • silloin kuin siitä on laissa erikseen säädetty • tiedot Nasevaan, Hippokseen ja Sikavaan eläimen omistajan suostumuksen mukaisesti • eläimen potilastiedot eläimen omistajan suullisen suostumuksen mukaisesti jatkohoitoa varten toiselle eläinlääkärille/eläinlääkäriasemalle • viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.</p> |
| 11. Tietojen säilytysajat | <p>Tietoja säilytetään asianomaisen lainsäädännön vaatimusten ja Kuntaliiton ympäristöterveydenhuollon säilytysaikaohjeistuksen (21.1.2021) mukaisesti.</p> <p>Esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • määräykset ja päätökset pysyvästi • tarkastuskertomukset voimassaoloaika + 20 vuotta • eläinlääkinnän potilasasiakirjat 3 vuotta eläimen viimeisen hoitokäynnin jälkeen |
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Leppävirran kunta ei siirrä muita rekisterissä käsiteltyjä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.</p> |
| 13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • VATI: Sähköisessä muodossa olevat elintarvikelain, terveydensuojelulain, lääkelain ja tupakkalain valvontaa varten kirjatut tiedot kirjataan VATI-tiedonhallintajärjestelmään, jonka ylläpitäjä ja rekisterinpitäjä on Ruokavirasto. • Tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupien ja tukkumyynti-ilmoitusten rekisteri. Ylläpitäjä: Valvira. <p>https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/tietosuoja/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnaneläinlääkäreiden käyttämät potilastietojärjestelmät (ProvetWin, KuusiVet) • Kunnan sähköiset ympäristöterveydenhuollon verkkokansiot <p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paperiarkisto |

| | |
|--|--|
| | <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Suojauksen periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö-, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p>Rekisteri koostuu useammasta eri tietojärjestelmästä, jotka sijaitsevat Tieran yrityksen laitetoissa, Leppävuiran kunnan-omilla-palvelimilla, OneDrive-pilvipalvelussa.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat henkilötietojen-osalta salassa pidettäviä. Osittain salassa pidettäväksi on määritelty henkilötietoja sisältävät aineistot. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> |
| 14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 15) | <p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p> <p>Omien tietojen tarkastusta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstäsi. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p> |
| 15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16) | <p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p> |
| 16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77) | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> |