

1. Rekisterin nimi	Tallentava kameravalvontajärjestelmä
2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus	Tallentavan kameravalvonnan piiriin kuuluvat kiinteistöt, tilat ja piha-alueet, josta syntyy tallennettu kuva-aineisto henkilöineen ja ajoneuvoineen, tallennusaika ja -paikka.
3. Rekisterinpitäjä	Leppävirran kunta / Tekninen lautakunta
4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja)	Tekninen johtaja Tapio Montonen tapio.montonen@leppavirta.fi Puhelin 044 750 7010
5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa	Risto Kosunen risto.kosunen@leppavirta.fi Puhelin 0400 543 173
6. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Anssi Nykänen, kunnansihteeri anssi.nykanen@leppavirta.fi puhelin 044 797 5533
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Tallentavaa kameravalvontaa toteutetaan Leppävirran kunnan kiinteistöissä henkilöturvallisuuden ja omaisuuden valvomiseksi. Kamerat ovat selkeästi näkyvissä ja niitä on suurimpien koulujen ja päiväkotien ulko- ja sisätiloissa sekä kunnantalolla. Valvottuja tiloja ovat tyypillisesti purkua odottavat rakennukset, koulujen pihat, sisääntuloaulat, sisäänkäyntien edustat, tavarantallastilat ja ATK-tilat. Kiinteistöön johtavilla ovilla tai porteilla ilmoitetaan näkyvästi, että kiinteistössä on tallentava kameravalvonta. Kameroiden asennuksessa otetaan huomioon rikoslain (531/2000) salakatselua koskeva säännös.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva).</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki 5.12.2018 / 1050• Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16-17 §
8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö	Henkilöryhmät, joista tietoja rekisteröidään <ul style="list-style-type: none">- koulukiinteistön käyttäjät- tavarantoimittajat- koulualueella liikkuvat

	Henkilöistä kerättäviä tietoryhmiä ovat <ul style="list-style-type: none"> - tunnistetiedot - ajoneuvorekisteritiedot
9. Henkilötietojen tietolähteet	Rekisteriin käsiteltävät tiedot saadaan: <ul style="list-style-type: none"> - valvontakameroista - ajoneuvorekisterikeskuksesta
10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - poliisi (tarvittaessa) Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.
11. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään 1 vuosi.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Leppävirran kunta ei siirrä rekisterissä käsiteltyjä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Sähköiset ylläpitojärjestelmät <ul style="list-style-type: none"> - valvontakameroiden ottama kuvamateriaali lähetetään Microsoftin M365 pilvipalveluun, jossa kuvamateriaalia säilytetään Tietojen suojauksen periaatteet <p>Suojauksen periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö-, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n)	Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. <p>Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p>

tietosuoja-asetus, artikla 15)	<p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p> <p>Omien tietojen tarkastusta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>