

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterin nimi | Leppävirran kunnan opetustoimen järjestelmien asiakasrekisteri |
| 2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus | Leppävirran kunnan esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen toiminnanohjauksen tietojärjestelmät |
| 3. Rekisterinpitäjä | Leppävirran kunta / Koululautakunta |
| 4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja) | Sari Ihalainen sari.ihalainen@leppavirta.fi Puhelin 044 7975 669 |
| 5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa | Mirja Kinnunen mirja.kinnunen@leppavirta.fi 044 7975 411 Jaana Hyppönen jaana.hypponen@leppavirta.fi 044 7975 513 |
| 6. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava | Anssi Nykänen, kunnansihtööri anssi.nykanen@leppavirta.fi puhelin 044 797 5533 |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste | <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Leppävirran kunta toimii perusopetuslain (21.8.1998/628) ja lukiolain (714/2018) mukaisesti toimivaltaisena viranomaisena.</p> <p>Opetuksen toiminnanohjauksen ydinsovellus on Visma InSchool MultiPrimus. MultiPrimuksella hoidetaan Leppävirran kunnan perus- ja lukio-opetuksen järjestämisen edellyttämät tehtävät sekä osa varhaiskasvatuksesta (esiopetus). Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat opetusjärjestelyjen suunnittelu-ohjelma Kurre sekä MultiPrimuksen ja Kurren yhteinen käyttöliittymä Wilma.</p> <p>Leppävirran kunnan asiahallinnasta, jossa tehdään osa opetukseen liittyvistä päätöksistä, on oma tietosuojaseloste.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva) perusteella</p> <p>Tietojen käsittelyä ohjaava kansallinen lainsäädäntö: Toimintaa ohjaavat myös oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (30.12.2013/1287), laki ylioppilastutkinnosta (502/2019), laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) ja varhaiskasvatusturvalaki (540/2018).</p> |

| | |
|---|---|
| 8. Henkilötietoryhmät ja rekisterin tietosisältö | <p>Henkilöryhmät, joista tietoja rekisteröidään</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiskelijarekisteri - opettajarekisteri - henkilökuntarekisteri <p>Henkilötietoja on mukana myös arvioinnin rekisterissä, pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.</p> <p>Henkilöistä kerättäviä tietoryhmiä ovat</p> <p>Opiskelija: Nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteystiedot, uskonto, kansallisuus, opetusryhmä, luokka, opiskelupaikka, tiedot opintojen suorittamisesta sekä tiedot ryhmistä, joihin on liitetty/liittynyt, käyttöoikeustiedot, koulukuljetuksiin liittyvät tiedot, oppimisen ja koulunkäynnin tukemiseen liittyvät tiedot, tietojen ja kuvien luovutus- ja julkaisuluvat</p> <p>Opettaja: Nimi, henkilötunnus, nimike, työyksikkö, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteystiedot, tiedot ryhmistä, joihin työntekijä on liitetty/liittynyt, käyttöoikeustiedot.</p> <p>Henkilökunta(muut): Nimi, henkilötunnus, nimike, työyksikkö, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteystiedot sekä tiedot ryhmistä, joihin työntekijä on liitetty/liittynyt, käyttöoikeustiedot.</p> <p>Huoltaja: Nimi, huoltajuustiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteystiedot, käyttöoikeustiedot.</p> <p>Oppimisympäristöt: Yksilöivä Sähköpostiosoite, käyttöoikeustiedot, opiskelupaikkatiedot, rooli, käyttäjän tuottama sisältö</p> |
| 9. Henkilötietojen tietolähteet | <p>Rekisteriin käsiteltävät tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kunnan opetus ja koulutus (muutostiedot) ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat/opiskelijat ja heidän huoltajansa. - tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, aluehallintovirastoista - Opintopolku - Ylioppilastutkintolautakunnasta. |
| 10. Tietojen vastaanottajat / vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset | <ul style="list-style-type: none"> - Lainsäädännön määräämiä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti tai pyynnöstä viranomaistahoille. - säännöllisesti opintotietoja luovutetaan Opetushallituksen ylläpitämään kansalliseen KOSKI-tietovarantoon - oppimisympäristöjen käyttövaltuushallintaan. - tilausliikenteen oppilaskuljetusten järjestämistä varten kuljetusoppilaista tehdään ja luovutetaan aineistoja Sansian ylläpitämään Movit-järjestelmään koulumatkojen aikataulutusta ja reitittämistä varten - tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa jatko-opintoihin pyrkimistä varten. - oppilaiden ja huoltajien tietoja käytetään perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ja ylioppilastutkintomaksujen laskutuksessa Sarastian taloushallinnon järjestelmissä <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.</p> |
| 11. Tietojen säilytysajat | <p>Järjestelmäntoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaihtelu- ja salassapitovelvollisuutta.</p> |

| | |
|--|---|
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Leppävirran kunta ei siirrä rekisterissä käsiteltäviä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. |
| 13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none">- MultiPrimus- Kurre- Wilma- Tweb kunnan asianhallintajärjestelmä (oppilaan opetusta koskevat viranomaispäätökset)- O365 <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- paperiset päätötdistukset tulostetaan paperille pysyvään säilytykseen- muusta kunnasta tulleet oppilasasiakirjat <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Suojauksen periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaaineisto-, käyttö-, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p>MultiPrimus koostuu useammasta eri tietojärjestelmästä, jotka sijaitsevat Visma Enterprise Oy:n laitetiloissa, O365 sijaitsee Microsoftin pilvipalvelussa.</p> <p>Rekisterien tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> |
| 14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n tietosuoja-asetus, artikla 15) | <p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on Wilma-käyttöliittymän kautta nähtävillä osa niistä tiedoista, joita palvelu hänestä sisältää.</p> <p>Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p> <p>Omien tietojen tarkastusta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p> |
| 15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16) | <p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p> |
| 16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77) | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> |