

1. Rekisterin nimi	Oppilashuollon asiakasrekisteri
2. Rekisterin sisällön lyhyt kuvaus	Koulukuraattorin ja koulupsykologin ylläpitämä rekisteri
3. Rekisterinpitäjä	Leppävirran kunta / Koululautakunta
4. Rekisteriasioista vastaava viranhaltija (rekisterinpitäjän edustaja)	Sari Ihalainen sari.ihalainen@leppavirta.fi Puhelin 044 7975 669
5. Yhteyshenkilö rekisteriin liittyvissä asioissa	Saila Liukko saila.liukko@leppavirta.fi Puhelin 044 7507 045
6. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Anssi Nykänen, kunnansihteeri anssi.nykanen@leppavirta.fi puhelin 044 797 5533
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on: Oppilashuoltoon sisältyvät perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän ja lukiolaissa tarkoitetun koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut. Oppilashuoltoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on oppilashuollon palvelujen järjestäminen Leppävirran kunnan esi- ja peruskouluissa sekä lukiossa.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja e kohta (lakisääteinen velvoite ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttö). Lisäksi erityisiä tietoryhmiä saatetaan joutua käsittelemään 9 artiklan 2 b -kohdan mukaisesti (työoikeus, sosiaaliturva) perusteella</p> <p>Tietojen käsittelyä ohjaava kansallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013- Perusopetuslaki 628/1998- Lukiolaki 714/2018- Oppivelvollisuuslaki 1214/2020- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015
8. Henkilötietoryhmät	Henkilöryhmät, joista tietoja rekisteröidään

ja rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - Monialaisen yksilökohtaisen oppilashuollon rekisteri - Oppilashuollon koulukuraattorin asiakasrekisteri - Oppilashuollon psykologin potilasrekisteri <p>Henkilöistä kerättäviä tietoryhmiä ovat</p> <p>Oppilashuollon rekisteri</p> <p>Opiskeluhooltorekisteriin tallennetaan oppilaitoksen toteuttamassa monialaisessa yksilökohtaisessa oppilashuollossa laadittavat oppilashuoltokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat. Oppilashuoltokertomukset laaditaan tekstinkäsittelyohjelmalla ja tulostetaan arkistoitavaksi. Oppilashuoltokertomuksen sisältämä olennainen tietosisältö</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen oppilaan/opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot - oppilashuollollisen asian aihe ja vireille panija - oppilaan/opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet - tiedot asian käsittelystä oppilasryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelmat sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot - toteutetut toimenpiteet - kirjauksen päivämäärä sekä tekijän nimi ja hänen ammatti- tai virka-asemansa. <p>Koulukuraattorin/koulupsykologin asiakasrekisteri</p> <p>Oppilashuollon koulukuraattorit kirjaavat yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot oppilashuollon kuraattorin tai koulupsykologin asiakaskertomukseen, joiden käsittelystä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa.</p> <p>Koulukuraattorin ja koulupsykologin asiakasrekisteri on Pro Consona-tietojärjestelmässä Aikuis- ja perhetyö- osiossa.</p> <p>Rekisterin olennainen tietosisältö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot - oppilaan tapaamiseen liittyvät tiedot - työntekijän nimi - tapaamisen sisältö ja tapaamisessa sovitut asiat - kirjaukset moniammatillisen asiantuntijaryhmien kokoontumisista - yhteydenpito huoltajien ja mahdollisten muiden toimijoiden kanssa - tilastotapahtumat.
9. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteriin käsiteltävät tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakas ja huoltaja tai muu laillinen edustaja - kouluhallinnon tietojärjestelmän oppilasrekisteri, josta saadaan asiakkaan perustietoja ja koulunkäyntiin liittyviä tietoja - oppilashuollollista asiaa koskevat tiedot kerätään yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän palaverissa tapauskohtaisesti
10. Tietojen vastaanottajat /	<p>Oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan</p>

vastaanottajaryhmät sekä säännönmukaiset luovutukset	<p>opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (PoL § 40, 2 mom.).</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai vastaaviin tarkoituksiin.</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa.</p> <p>Oppilashuoltorekisterin asiakirjat säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä.</p> <p>Koulukuraattorin ja koulupsykologin asiakasrekisterin asiakirjat säilytetään 30 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Leppävirran kunta ei siirrä rekisterissä käsiteltyjä tietoja EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.</p>
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pro Consona Sosiaalityö-ohjelmisto/ Aikuis- ja perhetyön osio <p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - moniammatillisen oppilashuoltopalaverin oppilashuoltokertomukset arkistoidaan koululla <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Suojauksen periaatteisiin kuuluvat mm. ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö-, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus. Henkilötietojen käsittelyä turvataan myös sopimuksellisin keinoin.</p> <p>Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa ja käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Tietojärjestelmään tallennettuja perustietojen muutoksia voidaan seurata muutoslokeilta.</p> <p>Rekisteri koostuu Pro Consona Sosiaalityön ohjelmasta, joka sijaitsee CGI:n laitetiloissa.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa ja lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p>
14. Tietojen tarkastusoikeus, oikeus saada pääsy tietoihinsa (EU:n	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut.</p>

tietosuoja-asetus, artikla 15)	<p>Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan edunvalvontamääräyksen mukaan.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan siten, että asiakkaalla on oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista. Jäljennös on maksuton.</p> <p>Omien tietojen tarkastusta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, tietojen toimittamisesta voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä (asiakkaalla) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava, tai täydennettävä rekisterissä oleva ja käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Virheellisten tietojen korjausta voi pyytää lomakkeella, joka löytyy kunnan internet-sivustolta www.leppavirta.fi. Lomakkeen voi myös pyytää kunnan neuvonnasta.</p> <p>Allekirjoitettu lomake toimitetaan perille henkilökohtaisesti ja samalla todennetaan henkilöllisyys ja yhteystiedot (virallinen henkilötodistus). Vastaukset lähetämme postitse pyynnön tekijän osoitteeseen.</p> <p>Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä henkilötietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella.</p> <p>Oikaisupyyntö käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Vastaus vaadittuihin toimenpiteisiin liittyen toimitetaan kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, käsittelyyn tarvittavaa määräaikaa voidaan lain mukaan jatkaa kolmeen kuukauteen alkuperäisestä pyynnöstä. Tästä ilmoitetaan erikseen. Tietojen oikaiseminen on maksutonta. Jos pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, vaadituista toimenpiteistä voidaan kieltäytyä antamalla siitä kirjallinen todistus.</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelystä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>