



Leppävirran kunnan hankintastrategia

1. Hankintastrategia

Hankintastrategia täsmentää Leppävirran kunnan strategiaa hankintojen näkökulmasta. Hankintastrategialla luodaan yhteiset pelisäännöt poliittisille päättäjille ja päätöksiä tekeville tahoille siitä, mitä tavoitteita ja arvoja erilaisilla hankinnoilla voidaan tavoitella tai tukea. Hankintastrategiassa linjataan, mitä ostetaan ja mitä tuotetaan itse, millä periaatteilla päätökset ja mahdollinen hankinta tehdään ja kuka vastaa päätöksenteosta. Hankintastrategian liitteenä on hankintasuunnitelmapohja ja erillinen pienhankintaohje. Leppävirran kunta on osakkaana IS-Hankinta Oy:ssä ja käyttää yhtiön palveluita ja osaamista tukemaan omaa hankintatoimintaansa.

Hankinnoissa noudatetaan 1.1.2017 voimaantullutta hankintalainsäädäntöä julkisista hankinnoista. Uuden kuntalain säädökset sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä koskevat myös hankintasopimuksia ja niiden hallinnointia. Hankintalainsäädännön johtavana periaatteena on avoimen kilpailun edistäminen sekä hankintojen ja hankintatoiminnan suunnitelmallinen kehittäminen. Hankintastrategia koskee kunnan oman toiminnan lisäksi kuntakonserniin kuuluvia yhtiöitä.

1.1 Strateginen perusta

Leppävirran visio

Leppävirta on vetovoimainen, kehittyvä, yrityksistä ja hyvistä palveluista tunnettu kunta

Johtavat arvot

Toimimme avoimesti, vastuullisesti ja oikeudenmukaisesti

Hankintatoimintaa ohjaavat periaatteet

Turvataan yritysten syrjimätön ja tasapuolinen kohtelu

Edistetään paikallista ja kotimaista yritystoimintaa

Huomioidaan myös pienten yritysten mahdollisuudet tarjota

Viestitään avoimesti tulevista hankinnoista

Varataan hankintojen suorittamiseen riittävästi aikaa ja suoritetaan hankinnat harkiten, tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti

Turvataan kunnan häiriötön palvelutuotanto hyvällä sopimuksenhallinnalla ja seurannalla

Kuva 1. Leppävirran kuntastrategiasta tulevat ohjaavat periaatteet hankintatoimintaan

1.2 Hankintatoiminnan järjestäminen, roolit ja vastuut

EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tarjoukset ja osallistumishakemukset sekä muu hankintamenettelyyn liittyvä tietojenvaihto on toimitettava pääsääntöisesti sähköistä muotoa käyttäen 18.10.2018 alkaen. Leppävirran kunta, sen sijaan, että hankkisi oman hankintajärjestelmän, tulee kynnysarvot ylittävissä tavara- ja palveluhankinnoissa hyödyntämään IS-Hankinnan hankinnan julkaisupalvelua, joka sisältää hankintalain mukaisen sähköisen tietojenvaihdon. IS-Hankinnan toteuttamiin yhteishankintoihin osallistutaan mahdollisena hankkijana. IS-Hankinnan palveluita ja osaamista voidaan käyttää hyväksi myös pienhankinnoissa, markkinakartoituksissa ja markkina-vuoropuheluissa, mikäli se nähdään tarkoituksenmukaisena.

Toimialat käyttävät omaa hankintaansa hankinnan menettelytavan ja kilpailutuksen ehtojen määrittelyssä. Hankinnoissa on kiinnitettävä erityistä huomiota huolelliseen hankintatarpeen määrittelyyn ja varattava riittävästi aikaa hankinnan suunnitteluun sekä hankinnan toteutukseen. Huolelliseen valmisteluun kuuluvat tavaroiden ja palveluiden markkinakartoitukset sekä markkinavuoropuhelut yritysten kanssa. Valmistelussa on tuotava esiin myös omasta toiminnasta ja aiemmista hankinnoista saadut kokemukset, hyväksi havaitut toimintatavat sekä toimialan erityistarpeet mahdollisimman kattavasti.

Hankintatoiminnan roolit ja vastuut jakautuvat Leppävirran kunnassa seuraavalla tavalla

Vastuutasot

1. Kunnanvaltuusto

- Päättää strategiatason linjauksista
- Päättää hankintojen määrärahoista ja hyväksyy hankintasuunnitelman talousarviokäsittelyn yhteydessä
- Päättää hankintaohjeista
- Päättää hankintatoiminnan organisoinnista

2. Kunnanhallitus

- hyväksyy kilpailuttajaorganisaatioiden kanssa tehtävät yhteistyösopimukset (IS-hankinta ja muut vastaavat)
- Johtaa ja valvoo hankintatoiminnan toteutusta ja nimeää kuntaan hankinnoista vastaavan yhteyshenkilön

3. Kunnanhallitus, toimialan lautakunta, viranhaltija tai muu toimialan johtaja (*Toimialalla noudatetaan toimintasäntöä / hallintosäntöä hankintatoiminnan vastuiden jakamisessa kunnanhallituksen, lautakunnan, viranhaltijoiden ja toimialan johtajan välillä*)

Kunnanhallitus, lautakunta, tytäryhtiön hallitus

- valvoo että toimialalla toimitaan hankintalain ja hankintastrategian puitteissa
- hyväksyvät omalta toimialaltaan hankintasuunnitelman ja esittää sen edelleen talousarvioon
- hyväksyvät hankinnat hallintosäännön mukaisesti (eurorajat), useampaa toimialaa / tytäryhtiötä koskevat hankinnat kilpailutetaan toimialojen yhteistyönä

Toimialan johtaja / viranhaltija / tytäryhtiön johtaja

- Valmisteleo toimialan osalta hankintasuunnitelman
- päättää oman toimialan kilpailutuksista ja hankinnoista talousarvion ja laaditun hankintasuunnitelman puitteissa.
- ratkaisee hankintojen toteuttamismenetelmän, kilpailuttamistavan ja vastaa hankintaprosessista yhdessä IS-Hankinnan kanssa. Tekee IS-Hankinnalle toimeksiannot talousarvion ja investointiohjelman / -suunnitelman puitteissa. Valvoo ja ohjaa IS-Hankinnan toimeksiantoja.
- mikäli hallintosäntö, hallituksen tai lautakunnan päätös ei muuta määrää, on toimialan johtajalla oikeus päättää talousarvion puitteissa olevista hankinnoista silloin, kun niiden arvo ei ylitä hallintosäännössä määriteltyjä kynnysarvoja.
- tekee hankintapäätökset hankintalain mukaisesti ja vastaa asiakirjojen nähtävillä pidosta, jos kilpailutukset on hoidettu omana työnä.
- vastaa omien hankintojensa sopimusten laadinnasta, tiedottamisesta ja seurannasta sekä asiakirjahallinnasta

4. IS-Hankinta

- konsultoi ja ohjeistaa hankintatoimintaa
- tarjoaa sopimushallinta- ja toiminnanohjausjärjestelmän sekä ylläpitää sähköisen tilaamisen järjestelmää Maisaa
- kouluttaa hankinta-asioissa osakkaita ja tarjoaa koulutusta ja neuvontaa myös yrittäjille hankinta-asiamiehen palveluna
- hoitaa hankintalain kynnysarvot ylittävät kilpailutukset, hankintapäätökset, tiedottamisen ja sopimuksenhallinnan sovitusti toimeksiantojen perusteella
- kehittää hankintakäytäntöjä

5. Tarkastuslautakunta

- arvioi hankintojen toteuttamista hankintalain ja hankintastrategian periaatteiden mukaisesti sekä valvoo hankintasopimusten riskienhallinnan toteutumista

1.3 Hankintatoiminnan taloudelliset vaikutukset ja merkitys paikallistaloudessa

Hankintatoiminnalla on suuri merkitys kunnan talouteen hankintakustannusten hallinnassa. Kustannushallinnan tulee näkyä hankinnoissa siten, että etsitään aktiivisesti pitkällä aikavälillä kokonaistaloudellisia ratkaisuja ja toimintamalleja.

- Hankintoja suoritetaan vain todellisiin tarpeisiin. Hankintoja tehtäessä on määriteltävä erityisen tarkasti varsinainen tarve ja huomioitava toimialojen väliset rajapinnat hankintojen toteuttamisessa.
- Hankinnoissa otetaan huomioon ratkaisun tai hankinnan **koko elinkaaren kustannukset**: hankintakustannukset, käyttökustannukset (työaika, energiakulutus jne), huoltokustannukset (varaosien ja huollon hinta ja saatavuus, toimintakatkosten kustannus), kierrätys- ja jätevaiheen kustannukset. Elinkaarikustannuksissa otetaan huomioon myös erilaisten ratkaisumallien eri pituiset käyttöajat
- Hankintojen tavoitteena on saavuttaa kulloisenkin tarpeen kannalta paras hintalaatusuhde. Riittävän korkea laatutaso määritellään ja varmistetaan käyttäen erilaisia soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia, sopimuskannusteita ja –sanktioita sekä tarvittaessa pisteytettäviä vertailuperusteita.
- Kriteereissä on huomioitava myös erilaiset laadulliset kriteerit. On suositeltavaa käyttää kilpailutuksissa valintakriteereinä esim. hiilijalanjälkeä tai ympäristövaikutuksia, kuljetuskustannuksia, toiminnan joustavuutta tai huoltopalveluiden tai tarvikkeiden saatavuutta paikallisesti.
- Kunnan on aktiivisesti investoitava energiaa säästäviin, toimintaa tehostaviin ja tuottavuutta lisääviin ratkaisuihin. Kunta pyrkii osaltaan noudattamaan Työ- ja elinkeinoministeriön ohjeistuksia ja periaatepäätöksiä kestävä kehityksen huomioimisesta julkisissa hankinnoissa. Voimassaolevat ohjeistukset ja periaatepäätökset päivitetään kunnan intranettiin.
- Yritys- ja ympäristövaikutukset aluetalouteen pyritään huomioimaan hankinnoissa tervettä järkeä käyttäen.

Paikallista yrittäjyyttä ja työpaikkojen säilyvyyttä pyritään edistämään uuden hankintalainsäädännön mahdollistamalla tavoilla, esim. tarjoamalla referenssikohteita alueen yrityksille. Myös hankintasuunnitelman laadinta, aktiivinen tiedottaminen, markkinakartoitusten ja markkina-vuoropuheluiden lisääminen sekä hankintakriteereiden hyvä suunnittelu, auttaa paikallisia yrityksiä osallistumaan kilpailuun.

Lisäksi paikallisia yrityksiä kannustetaan osallistumaan koulutuksiin sähköisistä hankintajärjestelmistä ja ottamaan selvää tulevista kilpailutuksista. IS-Hankinnan ja Savon Yrittäjien yhteinen hankinta-asiamies tukee palvelun tuottajia ja tavarantoimittajia julkisiin hankintoihin liittyvissä haasteissa. Hankinta-asiamies toimii tiiviissä yhteistyössä Savon Yrittäjien ja sen jäsenyhdistysten sekä muiden sidosryhmien kanssa. Palvelut ovat yrityksille maksuttomia.

1.4 Kunnan oma tuotanto vai yksityinen tuotanto

Strategiset ratkaisut oman tuotannon ja yksityisen tuotannon välillä tulee tehdä tapauskohtaisesti huomioiden kustannustehokkuus, toiminnan laatu loppukäyttäjille, ratkaisun joustavuus sekä mahdolliset vaikutukset lähialueen talouteen esim. työllisyyden kautta. Jatkuvalle ja kokonaisvaltaisella oman ja yksityisen tuotannon vertailulla haetaan laajempaa tietoa päätöksenteon tueksi valittaessa oman tai yksityisen palvelutuotannon välillä.

Kunnanvaltuuston iltakoulussa (2/2015) on hankintastrategian osalta toteutettu kysely, jonka perusteella on saatu seuraavat linjaukset hankintastrategian laadintaan:

- Laajentaa palveluseleiden käyttöä
- Lisätä yksityistä palvelutuotantoa
- Asettaa investoinneissa erilaiset ratkaisumallit samalle viivalle ja lisätä pitkällä aikavälillä myös muiden vaihtoehtoisten tilainvestointien, kuten siirrettävien vuokratilojen käyttöä
- Säilyttää paikallistalous elinvoimaisena ja antaa paikallisille yrityksille mahdollisuuksia kehittyä
- Joustavien ja tarkoitustenmukaisten hankintatapojen kehittäminen

1.4 Hankintojen valvonta

Uuden hankintalain myötä hankintojen valvonta kuuluu Kilpailu- ja kuluttajaviraston vastuulle. Jokainen, joka katsoo hankintayksikön menetelleen hankintalain vastaisesti, voi tehdä KKV:lle toimenpidepyynnön menettelyn lainmukaisuuden tutkimiseksi.

Ensisijaisesti valvonnan tarkoituksena on puuttua täysin lain säännöksistä piittaamatta tehtyihin suoraan hankintoihin, joista ei ole lainkaan ilmoitettu, sekä muihin merkittäviin suoraan hankintoihin rinnastuviin menettelyltään karkeasti virheellisiin tai syrjiviin hankintoihin. Jos hankintayksikkö on esimerkiksi tarkoituksella laatinut niin puutteellisen tai epäselvän hankintailmoituksen, että sen perusteella kilpailuolosuhteet jäävät hyödyntämättä ja hankinta rikkoo perustavanlaatuisella tavalla syrjimättömyyden vaatimusta, rinnastuu menettely laittomaan suoraan hankintaan ja tällöin KKV voi ottaa asian tutkittavakseen. Kilpailu- ja kuluttajavirasto huomioi kokonaisarviossaan näkökohdat hankintalain noudattamisen, oikeusturvan sekä julkisten hankintojen avoimuuden ja syrjimättömyyden turvaamisen kannalta. KKV voi

tehtäviä priorisoidessaan harkita esimerkiksi toiminnan vaikutusten vähäisyyttä. Virastolla on laaja harkintavalta käsittelyyn otettavien asioiden valinnassa.

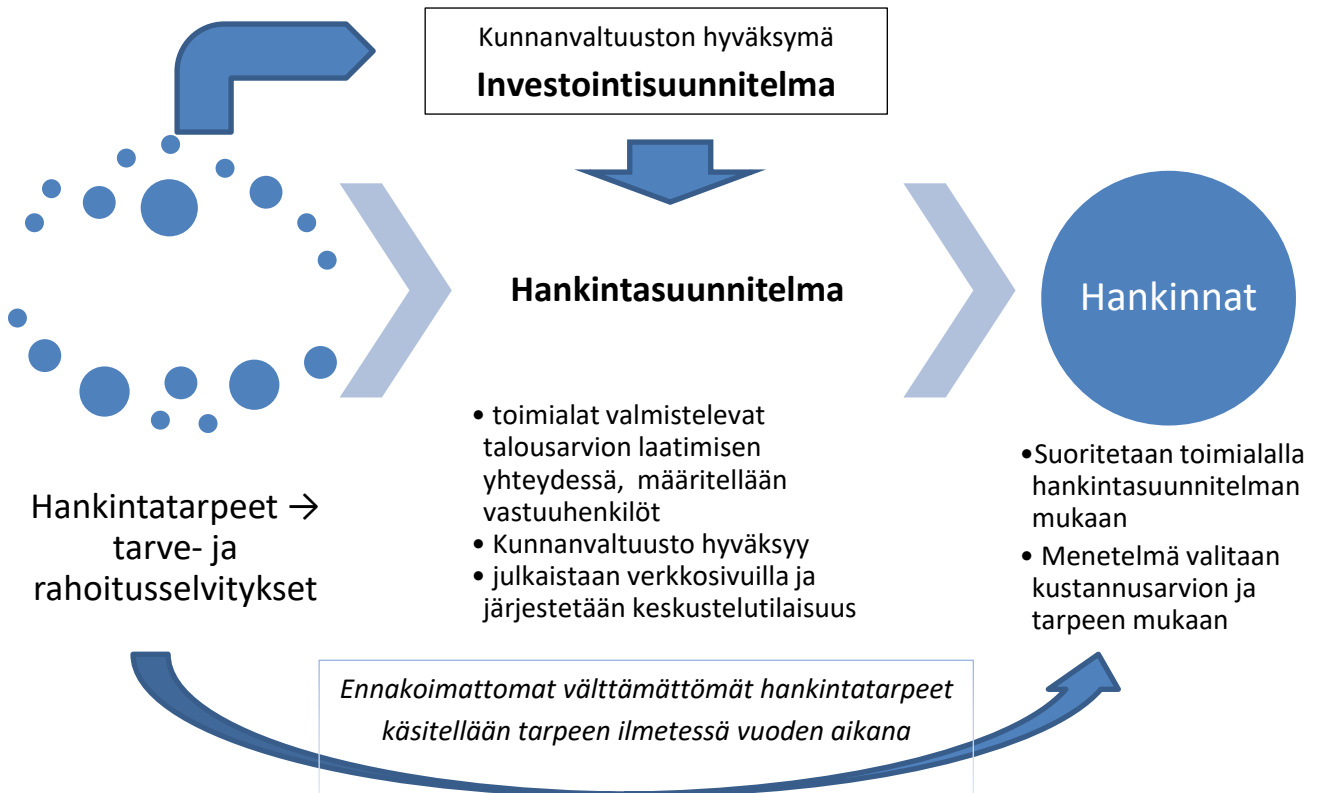
Valvonnan tarkoitus ei ole, että KKV hakee muutosta hankintamenettelyissä tapahtuneisiin lainvastaisuuksiin yritysten ja muiden tarjoajien puolesta. Valvonta täydentää säännönmukaista muutoksenhakumenettelyä varmistamalla yleisen edun sekä veronmaksajien ja julkisten varojen käytön tehokkuuden näkökulmasta julkisten hankintojen menettelyjen avoimuuden ja syrjimättömyyden sekä tehokkaasti kilpailutettujen hankintamenettelyjen toteuttamisen.

2. Hankintatoiminnan organisointi

2.1 Hankintasuunnitelma

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuosittain seuraavan vuoden talousarvion ja investointisuunnitelman. Investointisuunnitelmassa vahvistetaan talousarviovuoden investoinnit ja arvioidaan ei-sitovalla tasolla tulevien kahden seuraavan vuoden investointeja. Talousarviokäsittelyn yhteydessä laaditaan ja vahvistetaan hankintasuunnitelma. Jokainen toimiala koostaa hankintasuunnitelmaan omat seuraavan vuoden hankintansa, jotka pystyvät talousarviokäsittelyn yhteydessä yksilöimään. Hankintasuunnitelmaan kirjaamattomien hankintojen (pienet, ennakoimattomat) osalta toimialat sitoutuvat talousarviossa myönnettyihin määrärahoihin. Hankintasuunnitelmaan kootaan seuraavan vuoden merkittävimpien hankintojen lisäksi niiden aikataulut sekä vastuuhenkilö. Mikäli hankinnan aikataulu tai toteutus muuttuu olennaisesti / peruuntuu tai tulee uusia hankintatarpeita, suunnitelma on siltä osin päivitettävä heti kun muutostarve ilmenee.

Hankintasuunnitelman koostamisesta ja päivittämisestä vastaa Kunnankamreeri.



Kuva 2. Hankintatoiminnan kokonaisprosessi (vuosittain toistuva)

Hankintasuunnitelma julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Hankintasuunnitelman laatimisen jälkeen täsmentyvistä kansallisen kynnyksarvon ylittävistä muista hankinnoista tiedotetaan kunnan verkkosivuilla. Hankintasuunnitelmasta järjestetään keskustelutilaisuus vuosittain hankintasuunnitelman vahvistamisen jälkeen. Lisäksi merkittävistä investointiluontoisista hankkeista järjestetään hankekohtainen keskustelutilaisuus hyvissä ajoin ennen hankintojen suorittamista. Keskustelutilaisuudessa on mahdollisuus esittää kommentteja ja kysymyksiä hankintoihin liittyen. Keskustelutilaisuuksien järjestämisestä ovat vastuussa hankintoja suorittavat toimialat.

Toimialat toteuttavat hankintatoimintaa noudattaen lakia julkisista hankinnoista sekä huomioiden oman palvelutuotannon tarpeet pitkällä tähtäyksellä mahdollisimman kustannustehokkaasti. Kunta ja IS-Hankinta järjestävät koulutusta hankintalaista ja sen soveltamisesta kunnallisissa hankinnoissa. Hankintoja suorittavien toimialojen velvollisuutena on pitää oma hankintaosaaminen ajan tasalla.

Hankintojen seuranta ja raportointi suoritetaan kunnan taloudellisen raportoinnin yhteydessä osavuosisikatsauksissa ja tilinpäätöksessä.

2.2 Menettelytavan arviointi

Hankintoja suoritettaessa käytetään tapauskohtaista harkintaa menettelytavan valinnassa. Ohjaavana periaatteena voidaan pitää suhteellisuusperiaatteen noudattamista. Viranomaisen toimien on oltava oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Toisin sanoen viranomaisen toimen on oltava asianmukainen, tarpeellinen ja oikein mitoitettu sen tavoitteen kannalta, johon kysymyksessä olevalla toimella pyritään. Käytännössä suhteellisuusperiaate edellyttää, että viranomaisen mitoitetaan toimintansa alimmalle sellaiselle tasolle, jolla saadaan aikaan tarvittava vaikutus. Hankintaprosessin on lähdettävä aina oikean ja todellisen tarpeen määrittelystä. Vasta sen jälkeen voidaan valita menettelytapa tai kilpailutuksessa käytettävät kriteerit.

Hankinnan sisältö, luonne ja laatu ratkaisevat, millaista kilpailuttamismenettelyä hankintayksikön on tarkoituksenmukaisinta käyttää hankinnan tekemisessä. Menettelyjen käytössä on myös eroja riippuen siitä, onko kysymyksessä EU-kynnysarvon ylittävä vai alittava hankinta. Hankinnassa on käytettävä ensisijaisesti avointa tai rajoitettua menettelyä, mutta käytettävissä on hankintalaissa säädetyissä tilanteissa myös neuvottelumenettely, kilpailullinen neuvottelumenettely tai suunnittelukilpailu. Kunnan kannalta strategisesti tärkeisiin hankintoihin on tehtävä laaja-alaiset selvitykset elinkaarikustannuksista ja tarvittaessa ympäristövaikutuksista sekä yritysvaikutuksista. Pienet ja strategisesti merkityksettömät hankinnat suoritetaan mahdollisimman tehokkaasti ja joustavasti hyödyntämällä puitesopimuksia ja noudattamalla pienhankintaohjetta. Lisätietoja menettelytavoista ja ajantasaisesta hankintalaista saa seuraavista osoitteista:

- www.hankinnat.fi (ohjeita ja suosituksia kuntien hankinnoista)
- www.is-hankinta.fi (Is-hankinnan kilpailutukset, hankintasopimukset, toimeksiantolomakkeet)
- www.finlex.fi (ajantasainen lainsäädäntö ja oikeuskäytäntö)

Taulukko 1: Menettelytavan arviointi hankintatyypeittäin

Hankintatyyppi	Menettelytapa
Volyymituote tai -palvelu (vuosittain käytetty rahamäärä suuri, strategisesti ei tärkeä, esim. hoitotarvikkeet, ruoka)	IS-Hankinnan puitesopimukset ja yhteishankinnat, mahdollisuuksien mukaan myös omat avoimet kilpailutukset ja puitesopimukset mikäli palvelussa riittävä tarjonta paikallisesti
Strategisesti merkittävät hankinnat kuten investoinnit	Tarkkaan suunniteltu hankinta, jossa huomioidaan laajasti hankinnan vaikutukset, riskit sekä elinkaarikustannukset. Asiantuntija-apua hankitaan tuomaan puolueetonta lisänäkemyistä päätöksenteon tueksi ja nopeuttamaan pitkiä hankintaprosesseja. Tehdään markkinakartoitukset ja pidetään markkinavuoropuhelu. Kilpailutus toteutetaan IS-Hankinnan kanssa.

<p>Rutiinituotteet (vuosittain käytetty rahamäärä pieni, strategisesti ei tärkeä, esim. toimistotarvikkeet, lahjatavarat, asennustarvikkeet)</p>	<p>Hankintaan ei käytetä kohtuuttomasti aikaa. Pyritään yhdistelemään kuntatasolla tilaaminen, jotta tuotteen tai palvelun saaminen olisi mahdollisimman vaivatonta ja kustannustehokasta. Käytetään valmiiksi kilpailutettuja puitesopimuksia (IS- Hankinta / KL kuntahankinnat) mikäli niitä on tarjolla.</p>
<p>Asiantuntijapalvelut (esim. tutkimus, kehitys, suunnittelu)</p>	<p>Toteutetaan innovatiivisissa hankinnoissa, joissa on tärkeää valita korkeatasoista osaamista. Pyritään minimoimaan arviointi- ja suunnitteluvirheiden riskiä. Kilpailutuksessa on hyödynnettävä kuntien kokemuksia ja kiinnitettävä huomiota sopivan menettelytavan ja kriteerien valintaan ja tarvittaessa myös neuvottelumenettelyä, kilpailullista neuvottelumenettelyä ja suunnittelukilpailua. Kun tutkimus- ja kehityspalveluita, suunnittelua tai muuta asiantuntijapalvelua kilpailutetaan, on hankintakriteereissä painotettava erilaisia laatukriteerejä. Kilpailutus toteutetaan IS-Hankinnan kanssa. Tehdään markkinakartoitukset ja pidetään markkinavuoropuhelu.</p>

Leppävirran kunnan hankintojen toteutuksessa tulee näkyä Leppävirran kuntastrategia. Hankintoja tehdessä on varattava hankinnoille riittävästi aikaa, viestiä tulevista hankinnoista avoimesti sekä huomioitava paikallisten, myös pienempien yritysten mahdollisuudet tarjota.

Hankintojen valmistelussa on huomioitava mahdolliset vaikutukset paikalliseen yritystoimintaan. Yritysvaikutusten arvioinnissa on vastattava seuraaviin kysymyksiin

- Onko hankinnalla vaikutuksia paikallisten yritysten toimintaan ja työntekijöiden työllistymiseen?
 - Jos on, mitä vaikutuksia?
- Onko hankittavan tavarán ja palvelun osalta osittain paikallista tarjontaa?
 - Jos on, miten voidaan mahdollistaa paikallisten yritysten tarjonta kilpailutuksessa?

2.3 Kilpailuttamiskriteerit / valintakriteerit

Hankinnat tulee toteuttaa taloudellisesti tehokkaasti, kuitenkin niin että painotetaan kustannuskriteereissä hankinnan kokonaiskustannuksia, hankinnan vaikutuksia palvelun kokonaiskustannuksiin, elinkaarikustannuksia tai hinta-laatusuhdetta. Kriteereissä on huomioitava myös laatutekijät. On suositeltavaa käyttää kilpailutuksissa valintakriteereinä esim. hiilijalanjälkeä, kuljetuskustannuksia, palvelun tai tekniikan luotettavuutta, toiminnan joustavuutta tai huoltopalveluiden tai tarvikkeiden saatavuutta paikallisesti.

2.4 Hankintaprosessi: kynnsarvon ylittävät hankinnat



2.5 Hankintaprosessi: kansallisen kynnsarvon alittavat pienhankinnat



2.6 Hankintaprosessin ohjaus ja sopimushallinta

Hankintoja suorittavat toimialat ovat vastuussa omalta osaltaan hankintaprosessin ohjauksesta ja sopimushallinnasta. Hankintaprosessin ohjauksessa on noudattava seuraavia periaatteita:

- hankintoja suorittava toimiala on aina vastuussa oman tarpeen ja vaatimusten määrittelystä omaan toimintaan sopivaksi. Ostajalla täytyy olla oikea näkemys siitä, mitä oikeasti tarvitaan. Hankintoja suorittava toimiala on myös vastuussa siitä, että se pystyy välittämään ja viestimään tarpeista joko oman tai ulkoisen hankintaprosessin kautta
- huomioidaan hankintojen jälkeinen toiminta jo ennen hankinnan suorittamista. Mitä vaikutuksia hankinnalla on, miten hoidetaan tavaravirtojen hallinta ja tilaus-toimitusprosessi?
- oman talon osaamista kilpailutuksista ja toimialoista täytyy pystyä hyödyntämään. Käytetään tarvittaessa myös asiantuntijoita hankintaprosessissa. Esimerkiksi teknistä osaamista vaativat kilpailutukset suorittavat toimialan hallitsevat asiantuntijat, vaikka palvelun tai tuotteen tilaaja olisi toiselta toimialalta.
- hankinnoissa huomioidaan loppukäyttäjän näkökulma sekä seurataan hankinnan vaikutuksia palvelun laatuun ja käytettävyyteen systemaattisesti
- Kunnanhallitus on linjannut sisäisen valvonnan painopistealueisiin näkökulmia, jotka tulee hankintavaiheessa ottaa huomioon. Näitä ovat tärkeimpien ostopalvelusopimusten tarkastelu ja päivittäminen huomioiden vastuukysymykset, sote-maakuntauudistuksen vaikutusten arviointi sekä varautumisen ja riskien hallinnan näkökulmat.

Tarkoituksenmukainen sopimustenhallinta on tärkeää oman toiminnan jatkuvuuden ja laadun kannalta. On erittäin tärkeää kiinnittää huomiota tilaajavastuuseen ja sopimuksen noudattamiseen koko sopimuskauden ajan.

- seurataan todellisen laskutuksen ja hankintasopimusten sisällön yhtäpitävyyttä
- ei hyväksytä sopimusrikkomuksia laadussa, hinnassa tai muissa sopimusehdoissa
- sopimukseen sisällytetään mahdollisuuksien mukaan erillinen sanktiointi laadun varmistamiseksi ja mahdollisten sopimusrikkomusten varalta
- sopimuksissa tulee olla selkeät ehdot mahdollisille hintojen korotuksille
- suoritetaan aiheelliset kirjalliset reklamaatiot ajallaan ja tarvittavassa laajuudessa
- sopimuksien laadinnassa hyödynnetään riittävässä laajuudessa oman talon asiantuntemusta (taloudellinen, juridinen, tekninen ja substanssiosaaminen)
- hankintasopimukset säilytetään sähköisessä sopimushallintaohjelmassa ja mahdolliset laajat liiteaineistot arkistoidaan sovitusti

LIITTEET:

1. Pienhankintaohje
2. Hankintasuunnitelma