

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
() naimaton () avioliitossa () leski () eronnut () avioliitossa () asuu erillään	
Kotiosoite ja puhelin	
Sotainvalidi/ prosentti ja tapaturmaviraston vahinkonumero	
Puolison / Avopuolison nimi	Henkilötunnus
Kotona asuvat lapset, nimi ja syntymäaika tai muut ruokakunnassa asuvat, joihin apu kohdistuu	

ASIAKKAAN, PERHEEN, RUOKAKUNNAN BRUTTOTULOT kuukaudessa

ASIAKAS	BRUTTOTULO / KK €	PUOLISO	BRUTTOTULO / KK €
Kelan maksamat eläkkeet*)		Kelan maksamat eläkkeet	
Kansaneläke		Kansaneläke	
Eläkettä saavan hoitotuki		Eläkettä saavan hoitotuki	
Ylimääräinen rintamalisä		Ylimääräinen rintamalisä	
Takuueläke		Takuueläke	
Työeläkkeet ja perhe-eläkkeet, mainitse maksaja		Työeläkkeet ja perhe-eläkkeet, mainitse maksaja	
-		-	
-		-	
-		-	
Pääomatulot, mitkä		Pääomatulot, mitkä	
-		-	
Korkotulot: säästö- ja sijoitustilit		Korkotulot: säästö- ja sijoitustilit	
Vuokratulot		Vuokratulot	
Maatilatalouden tulo		Maatilatalouden tulo	
Metsätalouden tulo, ilmoita metsän pinta-ala (ha). Verotodistus liitteeksi		Metsätalouden tulo, ilmoita metsän pinta-ala (ha). Verotodistus liitteeksi	
Yritystoiminnan tulo		Yritystoiminnan tulo	
Sairas- ja äitiyspäivärahat		Sairas- ja äitiyspäivärahat	
Elatusapu- tai tuki		Elatusapu- tai tuki	
Muut tulot		Muut tulot	
Omaishoidontuki		Omaishoidontuki	
MENOT		MENOT	
Edunvalvontapalvelun perusmaksu		Edunvalvontapalvelun perusmaksu	
HUOMIOITAVA TULO		HUOMIOITAVA TULO	

Liitteeksi todistukset ilmoitetuista tuloista (eläkelaitoksen ilmoitus eläkkeen määrästä, säästö- ja sijoitustilien korkotodistukset, sekä metsätalouden tulosta verotodistuksen osa, jossa näkyy metsän pinta-ala ha).

Tiedustelut toimistosihteerin Päivi Paasikivi-Nikkanen, puh. 044-750 7012. Lomakkeen palautus Leppävirran kunnantalo, Savonkatu 39, 79100 Leppävirta.

Tietojen antajan allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen

Päiväys

Allekirjoitus

Asioita hoitavan omaisen nimi, puhelinnumero ja osoite

Mikäli haluatte palvelusta tulevan laskun asioita hoitavalle omaiselle, niin ilmoittakaa tässä myös hänen henkilötunnuksensa.

Asiakasmaksut 1.1.2022 Kotihoidon maksut

Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun maksu peritään silloin, jos asiakas saa kotisairaanhoidon/ kotihoidon palvelua vähintään kerran viikossa ja lisäksi palvelun alkamisesta lukien sen arvioidaan kestävän vähintään kaksi kuukautta tai

jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kaksi kuukautta. Em. palvelujen kuukausimaksu määräytyy palvelupäätökseen kirjattujen keskimääräisten palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheen koon mukaan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista määrätty maksu määräytyy henkilön maksukyvyyn mukaan. Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista. Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyyn mukaan määrätty maksu voidaan jättää perimättä, tai sitä voidaan alentaa myös silloin, jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Maksun määrääminen. Kotona annettavan palvelun kuukausimaksu määrätään toistaiseksi. Maksu on tarkistettava, kun palvelun käyttäjän tai perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut, perheen olosuhteet ovat muuttuneet, maksu osoittautuu virheelliseksi tai palvelu- ja hoitosuunnitelmaa muutetaan.

Jos maksua koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään yhden vuoden ajalta.

Maksun periminen poissaolon ajalta. Kotona annettavan palvelun maksu peritään myös käyttäjästä johtuvan tilapäisen keskeytyksen ajalta. Jos palvelu keskeytyy yli viideksi päiväksi, ei kuukausimaksua peritä viisi päivää ylittävältä osalta. Jos palvelu keskeytyy kunnasta johtuen lyhyemmäksi ajaksi, tai käyttäjä on laitoshoidossa, ei maksua peritä myöskään mainitun viiden päivän ajalta. Jos palvelu on keskeytyksissä koko kuukauden, ei maksua peritä lainkaan.

Asiakasmaksun alentaminen

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä voi hakea kunnalta kirjallisella hakemuksella. Hakemuksen käsittelee ja päätöksen tekee hoivapalvelujohtaja iäkkäiden palveluiden osalta tai johtava sosiaalityöntekijä muiden palveluiden osalta. Maksun alentamiseksi tai perimättä jättämiseksi arvioidaan asiakkaan tosiasiallinen taloudellinen tilanne. Asiakkaan taloudellista tilannetta verrataan toimeentulotuen myöntämisen perusteisiin, koska asiakasmaksualennuksen tai asiakasmaksun perimättä jättäminen on ensisijaista suhteessa toimeentulotuen myöntämiseen. Myös puolison taloudellinen tilanne vaikuttaa asiakasmaksuun.

Maksun alentamista ja vapautusta harkittaessa huomioidaan nettotulojen ja menojen lisäksi myös asiakkaan varallisuutta, esimerkiksi talletukset, arvopaperit ja muussa kuin omassa asumiskäytössä olevat kiinteistöt. Maksun alentamisesta päätettäessä huomioidaan, että asiakasmaksun alentamiseen nähden ensisijaiset Kelan etuudet (kuten takuueläke, hoitotuki ja asumistuki) on haettu.

Viimeisin vahvistettu verotustodistus, tiedot tuloista, pankin tiliotteet kaikista tileistä sekä mahdollinen toimeentulotukipäätös tulee esittää maksualennusta haettaessa.

LISÄTIETOJA: