

LEPPÄVIRRRAN KUNNAN IÄKKÄIDEN PÄIVÄTOIMINNAN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

1.1.2022 alkaen

Sisällys

1. IKÄÄNTYNEIDEN PÄIVÄTOIMINTA	2
2. PÄIVÄTOIMINTAAN HAKEMINEN	2
3 PÄIVÄTOIMINNAN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET	3
4 PÄIVÄTOIMINNAN PÄÄTTYMINEN	3
5 PÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT	4
6 KULJETUS PÄIVÄTOIMINTAAN	4

1. IKÄÄNTYNEIDEN PÄIVÄTOIMINTA

Päivätoiminta on ennaltaehkäisevää ja kuntoutumista tukevaa toimintaa, jolla edistetään ikääntyneiden henkilöiden toimintakykyä, henkistä vireyttä ja sosiaalisia suhteita. Päivätoiminta suunnataan ensisijaisesti ikääntyneille kotona asuville, joiden fyysinen, psyykinen ja kognitiivinen sekä sosiaalinen toimintakyky on alentunut tai vaarassa alentua. Päivätoiminnan tarkoituksena on tarjota asiakkaille mielekästä tekemistä ja yhdessä oloa. Päivätoiminta on tarkoitettu asiakkaille, jotka eivät terveytensä tai kuntonsa vuoksi voi osallistua muihin kodin ulkopuolisiin toimintoihin (mm. kunnan, yhdistysten ja järjestöjen kerhotoimintaan).

Päivätoiminnan tavoitteena on edistää asiakkaan toimintakykyä ja kotona selviytymistä sekä tukea omaishoitajan jaksamista. Päivätoiminta on tavoitteellista toimintaa, siksi kullekin asiakkaalle tehdään yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma.

Päivätoiminnan sisältö suunnitellaan huomioiden asiakkaiden toimintakyky, toiveet ja tarpeet. Asiakkaiden yksilöllisiä tarpeita huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Jokaisessa päivätoimintaryhmässä on liikuntaa ryhmä- tai yksilömuotoisena, kädentaitoja ja viriketoimintaa. Päivätoiminnassa huolehditaan asiakkaiden lääkehoidosta päivätoiminnan aikana.

2. PÄIVÄTOIMINTAAN HAKEMINEN

Päivätoimintaan haetaan erillisellä hakemuksella, joka osoitetaan kunnan ikäihmisten palveluohjaajalle. Palveluohjaaja tekee kaikille päivätoimintaan hakeville asiakkaille palvelutarpeen arvioinnin, jonka tavoitteena on selvittää asiakkaan päivätoiminnan tarve ja asiakkaan soveltuvuus päivätoimintaan. Arvioinnissa käytetään apuna erilaisia toimintakyvyn mittareita.

Palvelun myöntäminen perustuu hakemukseen ja vaatii myönteisen päätöksen. Päätös on määräaikainen. Palvelu tarjotaan pääsääntöisesti yhtenä päivänä viikossa. Päivätoiminta aloitetaan tutustumiskäynneillä, jonka jälkeen palveluohjaaja tekee päivätoiminnan myöntämisestä päätöksen. Asiakas saa päivätoimintaa hakiessaan kirjallisen palvelu- ja maksupäätöksen päivätoiminnasta

Päivätoiminnan ohjaajat tarkastelevat päivätoiminnan ryhmän kokoja ja arvioivat milloin asiakkaalla olisi mahdollista aloittaa päivätoiminta. Ryhmäkoko on aina rajallinen, ja joskus päivätoiminnan aloitusta joutuu odottamaan.

3 PÄIVÄTOIMINNAN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Päivätoiminta on tarkoitettu yli 65 -vuotiaille kotona asuville ikäihmisille, joilla on lievästi heikentynyt liikuntakyky ja vaikeuksia suoriutua päivittäisistä toimista. Asiakkaat tarvitsevat ohjausta päivittäisissä toimissa ja sosiaalista tukea kotona asumisen mahdollistamiseksi. Asiakkaan tulee pärjätä pääasiallisesti yhden ohjaajan avustamana ja hänen tulee kyetä toimimaan ryhmässä muiden asiakkaiden kanssa sekä osallistumaan ryhmän eri toimintamuotoihin. Asiakkaalla voi olla muistiongelmia (MMSE vähintään 12 pistettä), mutta hänen tulee hyötyä muistin toimintaa tukevista virikkeistä. Päivätoiminnalla voidaan tukea omaishoitajan ja läheisen jaksamista.

Asiakkaalle, jolle on myönnetty säännölliset lyhytaikaishoivan jaksot omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien lisäksi, ei pääsääntöisesti myönnetä oikeutta osallistua päivätoimintaan. Jos päivätoiminnan tarve poistuu tai asiakas ei pysty enää muusta syystä säännöllisesti päivätoimintaan osallistumaan, päivätoiminta päättyy. Toiminta perustuu hoito- ja palvelusuunnitelmaan, jota arvioidaan säännöllisesti.

Päivätoimintaa voidaan myöntää esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Asiakkaan kotona selviytymiseen tarvitaan tukea esim. sairauden ja/tai iän aiheuttamiin toimintakyvyn muutoksiin.
- Asiakkaan kotiin annettavasta palvelusta osa/ja tai kaikki korvaantuu päivätoiminnalla.
- Asiakas tarvitsee fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kuntoutusta, jolla tuetaan itsenäistä kotona asumista.

4 PÄIVÄTOIMINNAN PÄÄTTYMINEN

Päivätoiminta on aina määräaikainen ja se on kestoltaan syys- ja kevät toimintakauden pituinen. Päivätoiminta voidaan päättää myös, jos asiakkaan terveydentilassa tai toimintakyvyssä on tapahtunut merkittävä muutos.

Päivätoiminta voi päättyä seuraavista syistä:

- Asiakas on kahden avustettava, siirtyy ympärivuorokautiseen hoitoon tai säännöllisesti pidennettyihin vuorohoitojaksoihin

- Asiakkaalle ennalta suunnitellut tavoitteet eivät täyty, esimerkiksi asiakkaan muisti on alentunut niin paljon, ettei asiakas hyödy toiminnasta
- Asiakas ei sitoudu sovittuihin päivätoimintakäynteihin
- Jos asiakas on kykenemätön ryhmätoimintaan, ei sopeudu ryhmään tai hänen käytöksensä on vaaraksi itselle tai muille
- Jos palveluohjaus arvioi, ettei päivätoiminta ole asiakkaalle enää oikea palvelumuoto □
Asiakkaan itse niin halutessa

5 PÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT

Päivätoiminta 1

23,50 euroa

Sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin. Saunominen sisältyy tähän hintaan sekä pienimuotoiset terveys- ja hoitopalvelut, virkistys ja sosiaalisen yhdessäolon.

Päivätoiminta 2

19,50 euroa

Sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin. Pienimuotoiset terveys- ja hoitopalvelut, virkistys ja sosiaalisen yhdessäolon.

6 KULJETUS PÄIVÄTOIMINTAAN

Päivätoiminnan kuljetukset hoidetaan yhteiskuljetuksella, omainen voi tuoda asiakkaan päivätoimintaan tai asiakas voi tulla itsenäisesti. Kuljetukset pyritään organisoimaan kustannustehokkaasti ja niin, että asiakas ei joutuisi viettämään pitkiä matkoja autossa.

Ikäihmisen päiväpalvelujen kuljetuksista peritään asiakkaan omavastuuosuutena matkaa vastaava linja automaksu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksen hakukielto Päätöksistä §:t **94-97 ja 99-103** jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Koska seuraaviin päätöksiin §:t **98** voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, niihin ei voi hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 ja 13 § mukaan muutoksenhaku valittamalla on kielletty päätöksiin §:t **xx**. Hallintolainkäyttölain 15 § mukainen kiellon peruste: Jonkin erityislain kohta.

Oikaisuvaatimus Päätöksiin §:t **xx** voidaan hakea oikaisua kirjallisella vaatimuksella. Oikaisuvaatimus tehdään Leppävirran perusturvalautakunnalle.

Yhteystiedot: Leppävirran perusturvalautakunta
Savonkatu 39, PL 4
79101 Leppävirta
Sähköposti: kunta@leppavirta.fi

Oikaisuvaatimus on jätettävä lautakunnalle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen nähtäville asettamisesta. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava mihin päätökseen muutosta haetaan, miltä osin muutosta haetaan ja muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo viranomaisella. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sen voi kuitenkin toimittaa sähköpostilla ja sitä ei silloin tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköpostilähetyksen otsikossa on syytä mainita sana oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta, postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava lautakunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus Jäljempänä mainittuihin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan muu jäsen.

LEPPÄVIRRRAN KUNTA PÖYTÄKIRJANOTE Sivu Perusturvalautakunta 09.12.2021 9

Valitusviranomaisen yhteystiedot:
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 Kuopio
puhelin: 029 56 42502
faksi: 029 56 42501
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15

Päätöksiin §:t **xx** voi hakea muutosta kunnallisvalituksin.

Päätöksiin §:t **xx** voi hakea muutosta hallintovalituksin.

Molemmissa edellä mainituissa valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaamisesta.

Päätöksiin §:t **xx** voi hakea muutosta muulta valitusviranomaiselta Yhteystiedot:

Valitusaika päivää päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.