

POIKKEUKSET ALLA OLEVAAN SÄÄNTÖÖN: Sponsoritukea voivat hakea myös muut kuin leppävirtalaiset toimijat. Sponsorituella on jatkuva haku-aika.

LIIKUNNAN, KYLIEN JA MUIDEN TOIMIJOIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Leppävirran kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tukee leppävirtalaisia 3. sektorin toimijoita (rekisteröity yhdistys, säätiö, osuuskunta), yrityksiä ja yksityishenkilöitä. Avustuksilla tuetaan kylien, liikunnan ja kulttuurin lisäksi muuta vapaata kansalaistoimintaa. Avustusten tavoitteena on:

- edistää kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta
- kehittää kansalaistoimintaa ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä kuntalaisten eduksi Leppävirralla
- tukea liikunnan, kulttuurin ja vapaan kansalaistoiminnan harrastamista koko kunnan alueella
- vahvistaa kunnan ja sen kylien elinvoimaisuutta ja positiivista imagoa
- toteuttaa kunnan strategian tavoitteita: <http://www.leppavirta.fi/hallitus/kuntastrategia>

Avustusten myöntämisestä talousarvion määrärahojen puitteissa päättää harkintansa mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Lautakunta voi myös määritellä vuosittain painopistealueita, joihin se haluaa erityisesti suunnata avustuksia. Avustus voi kattaa korkeintaan 50% haettavan hankkeen kokonaiskustannuksista. Kannustamme toimijoita hakemaan aktiivisesti ulkopuolista rahoitusta myös muista lähteistä. Avustus maksetaan, kun päätös on saanut lain voiman ja myönteisen avustuspäätöksen saaja on toimittanut hyväksyttävän tiliselvityksen kunnalta edellisenä vuonna saamastaan avustuksesta. Avustuksen saaneille toimijoille lähetetään tilitysohje raportointiohje avustuspäätöksen mukana. Avustusta saaneet käyttävät viestinnässään Tukemassa Leppävirta-tunnusta.

Avustushakemuksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä. Myöhässä tai muuten hakuajan ulkopuolella tulleita hakemuksia ei oteta huomioon. Avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen käyttötarkoituksen muutosta haetaan kirjallisesti ja siitä päättää avustuksen myöntäjä, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus käytetään muuhun toimintaan, kuin mihin se on osoitettu.

I AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Leppävirran kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tukee avustuksilla kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta edistävää liikuntaa ja urheilua, kylätoimintaa, kulttuuria ja yleishyödyllistä toimintaa. Avustusten myöntämisestä kulloisenkin vuoden määrärahojen puitteissa päättää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Avustus myönnetään ensisijaisesti kuluvaan kalenterivuoden toimintaan. Avustustoiminta on harkinnanvaraista eikä sinällään perustu lakiin. Avustuksia voidaan myöntää leppävirtalaisille yhdistyksille, yrityksille ja yksityishenkilöille. Avustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin tai hankkeisiin, joiden tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta tai hyöty
- kiinteään tai irtaimen omaisuuden hankintaan
- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
- apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettaviksi



- avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin (poikkeuksena kilpailuihin osallistuminen ja ystävyyskuntatoiminta)
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin

Avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti:

- eri toimijoiden välisen yhteistyön laajuus ja määrä
- avustettavan toiminnan maksuttomuus ja se, että toiminta on avointa kaikille
- toiminnan tukeminen koko kunnan alueella
- toiminta tukee kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta
- toiminnan kohdistaminen lapsiin ja nuoriin sekä ikäihmisiin

Lautakunta voi harkintansa mukaan päättää myös muista noudatettavista painopistealueista.

II HAKU- JA RAPORTOINTIMENETTELY

Hakija on vastuussa hakemuksessaan antamiensa tietojen tarkistamisesta ja oikeellisuudesta, hakemuksen toimittamisesta määräaikaan ja hakuohjeen mukaisena. Hakemuksen tekemiseen saa neuvontaa hakuajana. Hakemus kannattaa tehdä ajoissa. Hakijan täytyy halutesaan tallentaa itse kopio hakemuksestaan tiedostona ja/tai tulosteena.

HAKU:

Näiden avustusten hakuaja on marraskuu. Hakulomake tulee toimittaa ilmoitetun hakuajan puitteissa. Hakuajan ulkopuolella toimitettuja hakemuksia ei käsitellä. Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisesti. Niille, joille sähköinen haku ei ole mahdollista, on käytössä paperilomakkeet ja neuvontapalvelu. Liitteet voi toimittaa hakuajan jälkeen. Hakemuksiin täytyy liittää (lähettää erillisenä sähköpostina, voi lähettää hakuajan jälkeen):

1. Talousarvio- ja toimintasuunnitelma, josta käy ilmi avustettava toiminta
2. Selvitys edellisvuoden avustuksen käytöstä, mikäli avustusta on saatu kunnalta
3. Toimintakertomus ja tilinpäätös sekä
4. Tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien lausunto

Lisäselvityksiä voidaan pyytää, mikäli hakemus palautetaan vaillinaisin tai puutteellisin tiedoin.

MAKSATUS:

Avustus maksetaan sen jälkeen, kun lautakunnan päätös on saanut lain voiman ja hakija on toimittanut hyväksyttävän tiliselvityksen edellisenä vuonna kunnalta saamastaan avustuksesta.

RAPORTOINTI:

Avustusten käytöstä tulee raportoida vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä. Saadun avustuksen käytöstä raportoidaan ensisijaisesti verkkolomakkeilla. Avustuksen myöntäjällä on myös mahdollisuus periä takaisin jo maksettu avustus, mikäli avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa tai avustuksen saaja ei toimita selvitystään määräaikaan mennessä. Mikäli yhdistykselle on myönnetty kunnan avustusta edellisenä vuonna, tulee aiemmin myönnetyn määrärahan käyttötilitys toimittaa avustushakemuksen yhteydessä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin. Avustuksen käyttötarkoituksen muutos on annettava kirjallisesti. Luvan muutokseen myöntää kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

