

# IKÄIHMISTEN PALVELUT



## KOTIHOITO

Kotihoidolla tarkoitetaan asiakkaan henkilökohtaiseen hoivaan ja huolenpitoon, sairauden hoitoon, asumiseen sekä muuhun tavanomaiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista asiakkaan omatoimisuutta tukien ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Kotihoidon tavoitteena on tukea ja auttaa asiakasta omatoimisesta selviytymisestä kotioloissa mahdollisimman pitkään.

Kotihoidon henkilöstö huolehtii erilaisista kotona tarvittavista terveyden- ja sairaanhoidon palveluista, kuten lääkehoidon seurannasta, hoidon ja ohjauksen antamisesta sairauden hoidossa. Ateriapalvelu, turvapalvelut, päivätoiminta, omaishoidontuki ja palveluseteli ovat kotona selviytymisen tueksi tarjottavia tukipalveluja.

Palveluohjaaja tekee palvelutarpeen arvioinnin yhteistyössä asiakkaan, omaisten, kotihoidonhenkilökunnan ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa hoivan ja hoidon tarpeesta. Leppävirran kunnan perusturvalautakunta on 27.4.2017 laatinut kotihoidon myöntämisperusteet. Kotihoidon myöntämisperusteilla selkiytetään palvelujen kohdentamista kotihoitoa tarvitseville asiakkaille. Palvelujen järjestämisen lähtökohtana on asiakkaiden tasavertainen ja oikeudenmukainen kohtelu.

Asiakkaalle laaditaan hoidosta ja palveluista yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma. Kotiin tuotettavien palveluiden perusteena ovat asiakaslähtöisyys ja suunnittelussa huomioidaan asiakkaan voimavarat ja yksilölliset tarpeet. Hoidon- ja palvelun tarpeen arvioinnin työkaluina käytetään toimintakykyä arvioivia mittareita (RaVa, MMSE, GDS-15, FROP ja MNA). Kotihoidon fysioterapeutti antaa tarvittaessa kotihoidon asiakkaille ja omaisille ohjausta ja neuvontaa toimintakyvyn ja kotona pärjäämisen tukemisessa.

Säännöllisestä ja jatkuvasta kotihoidosta peritään asiakasmaksulain mukainen kuukausimaksu, jonka perusteena ovat asiakkaan tulot ja palvelujen määrä. Tilapäisestä kotihoidosta peritään käyntikohtainen maksu.

Uuden asiakkaan tuleminen kotihoidon palveluihin tapahtuu palveluohjaajan tekemän arvioinnin pohjalta.

## Palveluohjauksen puhelinnumero 044 7906 012

Lisätietoa kotihoidon palveluista sekä tukipalveluista

Nina Hahtala  
Kotihoidon esimies  
puh. 044 7975 413  
sähköposti: [nina.hahtala@leppavirta.fi](mailto:nina.hahtala@leppavirta.fi)

Airi Piipponniemi  
Hoivapalvelujohtaja  
puh. 040 8492 917  
sähköposti: [airi.piipponniemi@leppavirta.fi](mailto:airi.piipponniemi@leppavirta.fi)

## KOTIHOIDON TUKIPALVELUT

Palveluohjaaja tekee palvelutarpeen arvioinnin tukipalveluista asiakkaan kanssa ja antaa ohjausta palveluvaihtoehtoista.

### Ateriapalvelut

Mikäli asiakas ei pysty liikkumaan kodin ulkopuolella, hänelle voidaan toimittaa ateriat kotiin. Ateriat valmistetaan terveystieteiden keskuksen ravintokeskuksessa.

### Turvapalvelut

Asiakkaalle voidaan järjestää turvapalveluna turvapuhelin sekä turvapuhelimeen liitettävänä lisälaitteena ovihälytys ja palovaroitin. Turvapuhelimen rannekepainikkeella asiakas voi hälyttää apua ympäri vuorokauden. Gsm-lisälaitteesta johtuvan maksun perii Stella Turvapuhelin ja Hoiva Oy suoraan asiakkaalta. Turvapuhelin toimii sim-kortilla tai perinteisellä lankaliittymällä.

Kunta ostaa turvapuhelinten valvontapalvelun Stella Turvapuhelin ja Hoiva Oy. Lisätietoja löytyy Stellan omilta nettisivuilta osoitteesta: <https://stella.fi/turvapuhelin>

### Päivätoiminta

Päivätoiminnan tavoitteena on tukea kotona asuvia ikäihmisiä ja heidän omaisiaan sekä tarjota virikkeellistä ja kuntouttavaa yhdessäoloa ja sosiaalisia kontakteja.

Päivätoiminnassa ikäihmisellä on mahdollisuus osallistua liikuntahetkiin ja erilaisiin ohjelmatuokioihin. He saavat terveydenhuollon palveluja, tarvittaessa mm. mitataan verenpainetta ja otetaan verinäytteitä. Päiväkeskus tarjoaa myös ateriapalvelua ja kylvytys- ja saunotuspalvelua. Tarvittavat kuljetukset päivätoimintaan järjestetään PALI -autolla tai taksilla.

Päivätoimintaan on mahdollista päästä ottamalla yhteyttä oman alueen kotisairaanhoidajaan, kotihoidon esimieheen tai palvelukeskus Virrankodin osastonhoitajaan. Päivätoiminnan edellytyksenä on asiakkaan toimintakyvyn arviointi sekä hoito- ja palvelusuunnitelma.

Päivätoimintaa järjestetään Palvelukeskus Virrankodin päiväosastolla arkipäivisin.

### Palveluseteli

Laki palvelusetelin käyttöönotosta tuli voimaan 1.1.2004.

Se antaa kunnille mahdollisuuden järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja myös palvelusetelin avulla.

Leppävirran kunnan kotihoidossa on käytössä määrärahasidonnainen palveluseteli. Palvelutarpeen arvioi palveluohjaaja yhdessä asiakkaan kanssa. Palvelusetelin käytöllä on myöntämiskriteerit ja kotihoidon esimies päättää palvelusetelin myöntämisestä.

Asiakkaalle laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma, johon palvelusetelin käyttöönotto kirjataan. Päätöksen perusteella kunta maksaa palvelun käyttäjän yksityiseltä palveluntuottajalta hankkimat palvelut setelin arvoon asti.

Asiakkaan omavastuu ja palvelusetelin arvo määräytyvät asiakkaan/perheen tulojen mukaan. Palveluseteli on henkilökohtainen ja sillä voi ostaa vain hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovittuja palveluja.

Asiakas valitsee itse palveluntuottajan, jonka tulee olla kunnan hyväksymä. Palveluntuottaja voi olla yrittäjä, yritys, järjestö tai muu kolmannen sektorin toimija, joka täyttää palvelun tuottajille asetettavat kriteerit. Asiakas voi halutessaan itse ostaa lisäpalveluja.

### **Perusturvalautakunta on hyväksynyt palveluseteliyrittäjiksi seuraavat yritykset:**

- Hoiva Helmine KY (Leppävirta, Varkaus, Heinävesi, Joroinen) p. 0400 582 610
- Kotipalvelu Verenpisara (Leppävirta, Varkaus, Joroinen) p. 050 581 2031
- Leppä rengas Ry p. 0400 219 521
- Aada kotihoiva- ja sairaanhoitopalvelut (Etelä-Leppävirta-Varkaus) p. 040 748 6600
- Kallaveden kotiapu- ja hoivapalvelu p. 044 404 0728
- Kotihoito Koivistoinen Ky p. 044 974 6628

### **Omaishoito**

Omaishoidolla tarkoitetaan omaishoitolaissa ikäihmisen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa, omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoitoa haetaan omaishoidontuki hakemuksella, jonka voitte pyytää kotihoidon toimistolta tai tulostaa kunnan ikäihmisten verkkosivuilta. Palveluohjaaja ottaa yhteyttä hakemuksen palaututtua kotihoidon toimistoon asiakkaaseen kotikäynnin sopimiseksi ja palvelutarpeen arvioinnin tekemiseksi.

Omaishoitaja ja kunta tekevät sopimuksen omaishoidosta. Kunta maksaa omaishoidontukea hoitajalle, jolle se on veronalaista tuloa. Tuen suuruus määräytyy hoidon vaativuudesta ja sitovuudesta. Omaishoitajat ovat tapaturmavakuutettuja ja heillä on lakisääteinen oikeus kolmeen vapaapäivään kuukaudessa.

Omaishoitoasioissa  
puh. 044 7975 524

## IKÄIHMISTEN NEUVONTAPISTE

Neuvontapisteestä ikäihmiset ja heidän omaisensa saavat tietoa ja opastusta kunnan, kolmannen sektorin ja yksityisten järjestämistä ikääntyneille tarkoitetuista palveluista ja etuuksista. Palvelu on maksutonta ja se tarjoaa opastusta esim. seuraaviin kysymyksiin: asuminen, millaisia kotipalveluita on saatavilla, miten hakeudutaan eri palvelujen piiriin, miten täytetään eläkkeensaajan hoitotukihakemus ym. etuudet, liikunta-, harrastus- ja virikemahdollisuuksista, eläkejärjestöistä sekä muista ikäihmisille tärkeistä asioista.

**Neuvontapiste on avoinna keskiviikkoisin klo 9-12.** Yhteydenotto puhelimitse tai käymällä. Neuvontapiste sijaitsee terveyskeskuksessa. Puhelinnumero 044 7906 012.

## HYVINVOINTIA EDISTÄVÄT KOTIKÄYNNIT

Hyvinvointia edistävät kotikäynnit suunnataan 80-vuotta täyttäneille henkilöille, joilla ei vielä ole kotihoidon palveluja. Tavoitteena on tukea iäkkään kotona selviytymistä. Kotihoidontyöntekijä ottaa yhteyttä asiakkaaseen kotikäynnin sopimiseksi. Kotikäynnit ovat vapaaehtoisia ja maksuttomia.

## MUISTINEUVOLA

Muistisairauden varhaisella toteamisella ja varhain aloitetulla lääkityksellä voidaan hidastaa sairauden kulkua ja parantaa itsenäistä selviytymistä kotona mahdollisimman pitkään.

Muistiasioiden selvittely aloitetaan varaamalla aika omalle lääkärille. Perusselvityksiin kuuluvat omahoitajan tekemä muistitesti, lääkärin tutkimus ja haastattelu sekä muistilaboratoriokokeet ja sydänfilmi. Tarvittaessa asiakas saa lähetteen pään tietokonekuvaukseen (CT) Varkauden aluesairaalaan. Epäillessään alkavaa muistisairautta tekee omalääkäri lähetteen muistineuvolan lääkärille jatkotutkimuksia varten.

Muistineuvolassa työskentelee muistihoitaja ja erikoislääkäri. Hoitaja tekee muistitestaukset, neuvonta-, ohjaus- ja kotikäynnit. Geriatrian tai neurologian erikoislääkäri tutkii asiakkaan ja tekee diagnoosin. Asiakkaalle aloitetaan tarvittaessa lääkitys sekä tehdään lääkärinlausunnot lääkekorvattavuutta ja hoitotukea varten. Asiakas käy muistineuvolassa 2-3 seuranta käyntiä, jonka jälkeen muistisairauden hoito siirtyy omalääkärin vastaanotolle.

Lisätietoa omahoitajalta tai muistihoitaja Heidi Kauppiselta puh. vaihde (017) 570 901

## APUVÄLINEET

Apuvälinetarpeen määrittely perustuu aina asiakkaan toimintakyvyn ja elämäntilanteen, toimintaympäristöjen sekä niistä nousevien tarpeiden arviointiin.

**Pitkäaikaiseen käyttöön** tai omaksi tulevista apuvälineistä (esim. pyörätuoli tai erityisjalkineet reuma sairastavalle) tehdään päätös (maksusitoumus) kuntoutustyöryhmässä.

**Lyhytaikaiseen lainaan** tarvittavia apuvälineitä saa **terveyskeskuksen apuvälinelainaamosta ma - pe klo 12.00 – 13.00 ilman ajanvarausta.** Paikalla on terveyskeskuksen fysioterapeutti, joka neuvoo ja opastaa apuvälineisiin liittyvissä asioissa.

Tavallisimpia apuvälineitä ovat leikkauksen jälkeen tarvittavat apuvälineet, erilaiset tuet ja liikkumisen apuvälineet.

Kunnan sosiaalitoimen vastuulla on vammaispalvelulain sekä -asetuksen perusteella lähinnä vammaisen henkilön asumiseen liittyvät välineet ja laitteet, kuten kiinteästi asennetut henkilön nostolaitteet, pyörätuoliluiskat tai tarvittaessa ovien levennykset pyörätuolilla liikkumista varten. Asunnon muutostyötarpeen arvioinnit tehdään yleensä yhteistyössä fysioterapeutin, sosiaalityöntekijän ja rakennusmestarin kanssa.

Lisätietoa apuvälineisiin liittyvissä asioissa saa terveystieteiden keskuksen fysioterapeuteilta, arkisin klo 12.00 – 13.00 välisenä aikana.  
Savonkatu 17, 79100 Leppävirta  
puh. (017) 171 372

Leppävirran sosiaalitoimisto  
Marena Paahto  
Savonkatu 39, 79101 Leppävirta  
puh. 0400 873 802 (ma-pe klo 12-13)

## KULJETUSTUKI

Ensisijaisesti matkustaminen tulee toteuttaa julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla. Leppävirralla toimii myös kunnan palveluliikenne Pali. Kyyti tilataan Matkojen yhdistelykeskuksesta (MYK) etukäteen mielellään jo matkaa edeltävänä päivänä.

### **Matkan tilaus:**

- Matkojen yhdistelykeskuksesta (MYK) etukäteen
- Voi tilata viimeistään 30 minuuttia ennen auton alueelle lähtöä  
MYK puh. 017-183 183
- Palvelee arkisin klo 7-17. Paras aika soittaa on klo 10-14
- PALI-bussin kyytiin voi nousta myös ilman tilausta reittien aikataulutetuilta pysäkeiltä

### **Matkaa tilattaessa ilmoitettava:**

- Matkustajan nimi
- Lähtöpaikan tarkka osoite (paikkakunta, tien/kadun nimi ja numero)
- Mihin kyytiin haluaa
- Mihin haluaa matkustaa
- Tilaa vievästä apuvälineestä on hyvä ilmoittaa tilattaessa
- Paluumatkan voi tilata samalla kertaa

### **Matkan hinta:**

- Linja-autotaksan kertalipun mukainen maksu
- Keskustan PALI:n liikennöintialueella matkasta peritään 1,50 euroa yhdensuuntaiselta matkalta (lapset 80 senttiä)

Kuljetustukea voi saada henkilö, jolla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja joka ei vammaan tai sairauden vuoksi kykene käyttämään julkisia kulkuneuvoja ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia. Kuljetuspalvelua järjestetään vammaispalvelulain perusteella. Lisätietoja:

Leppävirran sosiaalitoimisto  
Marena Paahto  
Savonkatu 39, 79101 Leppävirta  
puh. 0400 873 802 (ma-pe klo 12-13)

## **TOIMEENTULOTUKI**

Toimeentulotuki täydentää muuta sosiaaliturvaa. Se on viimesijainen ja turvaa välttämättömän, tarpeen mukaisen toimeentulon, mikäli se ei muulla tavoin järjesty. Oikeus perustuu tarvetukilaskelmaan ja sitä haetaan kelalta.

**Lisätietoja ikäihmisten palveluista Leppävirran kunnan nettisivuilta**  
**[www.leppavirta.fi](http://www.leppavirta.fi) -> palvelut -> perusturva -> ikäihmisten palvelut** tai

Nina Hahtala  
Kotihoidon esimies  
Savonkatu 20, 79100 Leppävirta  
puh. 044 7975 413  
[nina.hahtala@leppavirta.fi](mailto:nina.hahtala@leppavirta.fi)

tai

Airi Piipponniemi  
Hoivapalvelujohtaja  
Kunnantalo, Savonkatu 39, 79100 Leppävirta  
puh. 040 8492 917  
[airi.piipponniemi@leppavirta.fi](mailto:airi.piipponniemi@leppavirta.fi)